



**KTI**  
Alapítva - Since 1928

Magyar Közlekedéstudományi  
és Logisztikai Intézet

Haladás a mozgásban

**A**

**KTI NONPROFIT KFT.**

***VASÚTI KÉPZÉSI MÓDSZERTANI  
KÖZPONTJÁNAK***

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

1

3. verzió

2023. január 1.



**KTI MAGYAR KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI ÉS LOGISZTIKAI INTÉZET NONPROFIT KFT.**

1119 Budapest, Than Károly u. 3-5., 1518 Budapest, Pf. 107.

Cégek elérhetőség (KRID azonosító): 21925221

kti@kti.hu; www.kti.hu

+36 1 371 5936

**Tartalom**

<b>BEVEZETÉS</b> .....	4
<b>I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE</b> .....	5
<b>II. A KTI VASÚTI KÉPZÉSI MÓDSZERTANI KÖZPONT ADATKEZELÉSEI</b> .....	5
<b>II.1. Regisztrációs kérelmek</b> .....	5
<b>II.2. Alapképzés megkezdésének, szünetelésének, folytatásának és törlésének bejelentése</b> .....	7
<b>II.3. Időszakos oktatások bejelentése – Oktatási napló</b> .....	8
<b>II.4. Felmentés, mentesítés</b> .....	9
<b>II.5. Vasútszakmai oktatók, valamint vasútüzemvezetők alapképzése</b> .....	10
<b>II.6. Továbbképzésre jelentkezés</b> .....	11
<b>II.7. Továbbképzés lebonyolítása során keletkező kérdőívek, felmérések adatai</b> ..	13
<b>II.8. Igazolás kiállítása a képzésen/továbbképzésen való részvételről</b> .....	14
<b>II.9. Jelenléti ív vezetése a képzésen/továbbképzésen való részvételről</b> .....	14
<b>II.10 Kapcsolattartás, értesítés</b> .....	15
<b>II.11. VKMK terméinek igénybevétele esetén beléptetés (belépőkártya kiadása)</b> ..	16
<b>II. 12. A VKMK szolgáltatási díjának befizetése</b> .....	17
<b>II.13. Számviteli kötelezettségek teljesítése, számlakiállítás</b> .....	18
<b>II.14. Egyeztetési eljárás</b> .....	19
<b>II.15. Hírlevél</b> .....	20
<b>III. ADATBIZTONSÁG</b> .....	21
<b>III.1. Szervezési intézkedések</b> .....	21
<b>III.2. Technikai intézkedések</b> .....	21
<b>IV. AZ ÖN JOGAI</b> .....	22
<b>IV.1. A hozzájárulás visszavonása</b> .....	22
<b>IV.2. Hozzáférés</b> .....	22
<b>IV.3. Helyesbítés</b> .....	23
<b>IV.4. Törlés</b> .....	23
<b>IV.5. Az adatkezelés korlátozása</b> .....	23
<b>IV.6. Adathordozhatóság</b> .....	24



**KTI**  
Alapítvány - Since 1928

Magyar Közlekedéstudományi  
és Logisztikai Intézet

<b>IV.7. Tiltakozás</b> .....	24
<b>IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk</b> .....	25
<b>V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI</b> .....	26
<b>V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál</b> .....	26
<b>V.2. Bírósági jogérvényesítés</b> .....	26
1. számú melléklet .....	27
2. számú melléklet .....	28
3. számú melléklet .....	30





**KTI**  
Alapítva - Since 1928

Magyar Közlekedéstudományi  
és Logisztikai Intézet

## BEVEZETÉS

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató (**Tájékoztató**) a KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (**Adatkezelő**) **Vasúti Képzési Módszertani Központjának adatkezeléséről** nyújt **tájékoztatót**.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a Vasúti Képzési Módszertani Központ (VKMK) tevékenysége szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza. Az adatfeldolgozók felsorolását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2023 január 1.. napjától kezdve visszavonásig hatályos az Adatkezelővel az érintett adatai kezelésének vonatkozásában. A Tájékoztató nyomtatott formában hozzáférhető az Adatkezelő székhelyén, valamint elérhető az alábbi URL-en is:  
<https://vkmk.kti.hu/dokumentumok/vvk-adatkezelesi-tajekoztato/>

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről a kti.hu honlapon történő közzététel útján az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket.

Budapest, 2023 január 1.

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság





**KTI**  
Alapítva - Since 1928

Magyar Közlekedéstudományi  
és Logisztikai Intézet

Haladás a mozgásban

## I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Adatkezelő megnevezése:

KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés:	KTI Nonprofit Kft.
Székhely:	1119 Budapest, Than Károly utca 3-5.
Cégjegyzékszám:	01-09-890710
Adószám:	21925221-2-43
E-mail:	vasutikepzesmodszertan@kti.hu
Telefonszám:	+36 1 371 5893
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@kti.hu

## II. A KTI VASÚTI KÉPZÉSI MÓDSZERTANI KÖZPONT ADATKEZELÉSEI

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban Vasúti törvény) 5 36. § (7) bekezdése értelmében az alapképzés és az időszakos oktatás szakmai irányítását, valamint a vasútszakmai oktatók és a vasútüzem-vezetők továbbképzését, az elméleti vasútszakmai oktatók és a vasútüzem-vezetők alapképzését, továbbá a vasúti közlekedés területén hatósági vizsgabiztosi tevékenységet ellátók képzését és továbbképzését a Vasúti Képzési Módszertani Központ végzi. A központ a R.10 melléklete szerinti, egyéb vasúti hatósági képzések körébe tartozó alapképzéseket is szervezhet.

A KTI Nonprofit Kft. szerződés, illetve jogszabályi kijelölés alapján látja el ezen tevékenységeket, amelyre kiterjedően Eljárási Rendet készít, mely a <https://vkmk.kti.hu/> weboldal Eljárási Rend menüpontjában elérhető.

### II.1. Regisztrációs kérelmek

Az elektronikus felületek használatára vonatkozó kérelmet a képző/regisztrált szervezetek és a vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő személyek nyújthatnak be. Az elektronikus felületek elérhetőségét és azok használatának módját a VKMK az egyes felületekhez kapcsolódó regisztráció során közli az érintettekkel. Az elektronikus felületekhez kapcsolódó regisztrációs kérelem az Eljárási Rend Függeléke szerinti Regisztrációs kérelem nyomtatványán nyújtható be.

Ha a kérelmező a regisztráció feltételeinek megfelel, a regisztrációt a VKMK két évre biztosítja, aminek meghosszabbítását az Eljárási Rend Függeléke szerinti Regisztrációs



KTI MAGYAR KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI ÉS LOGISZTIKAI INTÉZET NONPROFIT KFT.

1119 Budapest, Than Károly u. 3-5., 1518 Budapest, Pf. 107.

Céggkapu elérhetőség (KRID azonosító): 21925221

kti@kti.hu; www.kti.hu

+36 1 371 5936

kérelem nyomtatványon lehet igényelni. A regisztráció érvényességi idejéről a VKMK a regisztrálót e-mailben tájékoztatja.

A regisztrációs kérelmekkel kapcsolatban az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** képző/regisztrált szervezet neve, kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe, felhasználó név, elektronikus felület megnevezése, hozzáférési jogosultság érvényességére vonatkozó adatok.
- **Érintett:** a képző/regisztrált szervezet által kijelölt (kapcsolattartó) személy, vizsgabiztosi névjegyzékben szereplő személy
- **Adatok forrása:** érintett
- **Adatkezelés célja:** a VKMK weboldalán elérhető elektronikus felületekhez történő regisztrációs és jogosultság meghosszabbítási kérelmek teljesítése az alkalmazásokhoz történő hozzáférés érdekében.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) tekintettel a Vasúti törvényre (36. § (7) bek.) és a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletre.
- **Adatkezelés időtartama:** kapcsolattartói minőség megszűnése, legfeljebb a regisztrációt/meghosszabbítást követő 2 év.

A regisztrációs kérelmekkel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**, illetve a szakrendszer fejlesztője. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A regisztrációs kérelmekkel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, a tiltakozáshoz, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.



## II.2. Alapképzés megkezdésének, szünetelésének, folytatásának és törlésének bejelentése

A vasúti társaságok és regisztrált képzőszervek által lebonyolításra kerülő alapképzés az elektronikus alapképzés bejelentő felületen, vagy az Eljárási Rend Függeléke szerinti Alapképzés bejelentő nyomtatványon jelenthető be az alapképzés megkezdését megelőző hetedik napig.

Az alapképzés szünetelés az elektronikus alapképzés bejelentő felületen, vagy az Eljárási Rend Függeléke szerinti Alapképzés szünetelés/törlés bejelentő nyomtatványon jelenthető be.

Az alapképzés folytatása az elektronikus alapképzés bejelentő felületen, vagy az Eljárási Rend Függeléke szerinti Alapképzés szünetelés/törlés bejelentő nyomtatványon jelenthető be – a képzés szünetelést követő napjainak és a képzés befejezésének új időpontjának megadásával – az alapképzés folytatását megelőző napig.

Az alapképzés törlése az elektronikus alapképzés bejelentő felületen, vagy az Eljárási Rend Függeléke szerinti Alapképzés szünetelés/törlés bejelentő nyomtatványon kérhető.

A kitöltött, aláírt és lebélyegzett bejelentéseket a VKMK-nak címezve, szkennelt formában elektronikus úton küldhető be (vasutikepzesmodszertan@kti.hu).

A képzésben résztvevőt **alapképzésre** a képzést végző képzőszervezet jelentheti be.

A bejelentésekkel kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** a képzőszervezet/regisztrált szervezet neve, az alkalmazó vasúti társaság neve, a képzés típusa, a képzésben résztvevő neve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, állampolgársága, az alapképzés megnevezése (kiválasztható, kitölthető), a képzés helyszíne (gyakorlati képzés esetén),
- **Érintett:** képzésre bejelentett
- **Adatok forrása:** képzőszervezet/regisztrált szervezet
- **Adatkezelés célja:** képzésbejelentés regisztrációja.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) tekintettel a Vasúti törvény 36. § (7) bek. illetve a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama:** 15 év





A képzésbejelentéssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**, illetve a szakrendszer fejlesztője. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A képzésbejelentéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

### II.3. Időszakos oktatások bejelentése – Oktatási napló

Az időszakos oktatások nyilvántartását az Eljárási Rend Függeléke szerinti Oktatási napló nyomtatványban kell előjegyezni. Az Oktatási napló lehet nyomdai úton előállított könyv formátumú, vagy laponként összefűzött, amelyeket oktatási időpontonként, helyszínenként és témakörönként egyedi azonosítóval kell ellátni. Az egyedi azonosítóval ellátott oktatási naplókról nyilvántartást kell vezetni a regisztrált szervezetnek.

A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 1. mellékletében meghatározott, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő feladatkör ellátásával járó munkaköröket betöltő személyekről az Eljárási Rend Függeléke szerinti Időszakos oktatások személyi adatlapja nyomtatványt kell vezetni.

A használt Időszakos oktatások személyi adatlapja nyomtatvány adattartalmában nem, de formai megjelenésében eltérhet az Eljárási Rend Függeléke szerinti nyomtatványtól.

8

Az Oktatási naplók beküldésével kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** a napló sorszáma, a regisztrált szervezet neve, az alkalmazó vasúti társaság neve, az oktatás helyszíne, az oktatás kezdete, az oktatás befejezése, az oktatás témaköre, az oktatáson résztvevő neve, törzsszáma, munkaköre
- **Érintett:** képzésre bejelentett
- **Adatok forrása:** képzőszervezet/regisztrált szervezet
- **Adatkezelés célja:** az Oktatási napló regisztrációja.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) tekintettel a Vasúti törvény 36. § (7) bek. illetve a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama:** 15 év







Az Oktatási napló beküldésével kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**, illetve a szakrendszer fejlesztője. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az időszakos képzéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II.4. Felmentés, mentesítés

A R. 12. § (3), (4a), illetve (7) bekezdései szerinti kérelmeket az Eljárási Rend Függeléke szerinti Felmentési/Mentesítési kérelem nyomtatványon kell előterjeszteni. A nyomtatványhoz csatolni kell az Eljárási Rendben előírt mellékleteket.

Az Eljárási Rend Függeléke szerinti Felmentési/Mentesítési kérelem nyomtatványt három példányban kell kitölteni és a központ vezetőjének címezve személyesen ügyfélfogadási időben a VKMK titkárságán lehet leadni, vagy postai úton a központ címre megküldeni, vagy szkennelve e-mailben megküldhető a vasutikepzesmodszertan@kti.hu email címre.

A záradékolt Felmentési/Mentesítési kérelem egy-egy példánya a kérelmezőké, további példánya a központé. A kérelmezők példányát a VKMK postázza a kérelmezőknek.

9

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** a kérelmező (képzésben résztvevő) neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, telefonszáma, email címe, levelezési címe, a kérelmező (vasúti társaság) neve, a képzés pontos megnevezése, kérelem és igazolás szövege (kiválasztható), keltezés) a kérelmező (képzésben résztvevő) aláírása, a felmentés/mentesség megadására vagy elutasítására vonatkozó adatok, állami felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolata, vizsga jegyzőkönyv/igazolás, OKJ bizonyítvány hiteles másolata.
- **Adatkezelés célja:** felmentés/mentesítési kérelem elbírálása (záradékolt kérelem postázása)
- **Érintett:** kérelmező (képzésben résztvevő)
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a Vasúti törvény 36. § (7) bek., valamint a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 9. § (6) bek. illetve 9. § (6) bek. és 12. § alapján.





- **Adatkezelés időtartama:** 15 év
- **Adatok forrása:** érintett.

A felmentés/mentesítés céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A felmentés/mentesítés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## **II.5. Vasútszakmai oktatók, valamint vasútüzemvezetők alapképzése, valamint 19/2011 (V.10.) NFM rendelet 10. melléklete szerinti alapképzések**

Az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötöttpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak alapképzése a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet 9. §. (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján történik.

10

A tanfolyamot a VKMK a honlapján és, a Képzési regisztrációs és jelentkezési rendszer (továbbiakban: KéReg) webalkalmazáson hirdeti meg.

Az elméleti vasútszakmai, valamint különleges kötöttpályás közlekedési szakmai oktató és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak az alapképzésekre, a VKMK által meghirdetett időpontok figyelembevételével jelentkezhetnek.

A jelentkezési kérelmet elektronikus formában a KéReg webalkalmazáson keresztül, a külön tájékoztatóban meghirdetettek szerint – az alapképzés jelentkezési lap kitöltésével – kell kezdeményezni a VKMK-nál.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** az alapképzésen résztvevő viselt neve, születési neve, KTI azonosítója, születési országa, születési helye, születési ideje, anyja neve, e-mail címe, legmagasabb iskolai végzettsége, magánszemély költségviselő esetén: számlázási neve, számlázási címe, adószáma, vagy adóazonosító jele, a résztvevő vasútegészségügyi alkalmassági határozatának száma, az alapképzés kezdési időpontja, az alapképzés befejezési időpontja, az alapképzés helyszíne, az alapképzés témaköre (vasútszakmai oktató, üzemvezető), keltezés.
- **Adatkezelés célja:** képzésre jelentkezés





- **Érintett:** képzésben résztvevő
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a Vasúti törvény 36. § (7) bek. és a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 9. § (1) bek. alapján.
- **Adatkezelés időtartama:** 2 év
- **Adatok forrása:** érintett, vagy az érintettet jelentkeztető munkáltató

A továbbképzésre történő jelentkezés céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A jelentkezés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II.6. Továbbképzésre jelentkezés

11

Az oktató és az üzemvezető munkakört betöltők részére az időszakos képzés, valamint a vizsgabiztosok részére az éves továbbképzés a VKMK által meghatározott ütemterv alapján történik.

A VKMK legkésőbb minden év március utolsó munkanapján meghirdeti azoknak az oktatói, vasútüzem-vezetői időszakos képzéseknek, vizsgabiztosi éves továbbképzéseknek az időpontját és helyét, amelyekre vasúti társaságtól függetlenül KéReg webalkalmazáson keresztül közvetlenül jelentkezhetnek az érintettek.

A vasúti társaságokkal a VKMK az év folyamán folyamatosan egyeztet. A társaságok által kijelölt csoportkezelők ez alapján töltik fel a KéReg webalkalmazásba a csoportos jelentkeztetéshez használható Excel táblákba az általuk jelentkeztetett munkavállalóik adatait.

A vasúti társaságokkal nem egyeztetett időpontokra jelentkező oktató és vasútüzem-vezető munkakört betöltők, valamint a vizsgabiztosok az időszakos képzésre a KéReg webalkalmazásban jelentkezhetnek legkésőbb a képzés napját megelőző 5. munkanapig az adott képzésre meghirdetett létszámkeret beteltéig. A VKMK a képzések létszámkeretét a hatályos egészségügyi előírások figyelembevételével megváltoztathatja. Erről az érintetteket legkésőbb a képzés időpontját megelőző 10. munkanapig a honlapján közzétett nyilatkozatban tájékoztatja.





A vasúti társaságok a vezénylés alapján a jelentkezési lapot az érintett munkavállalók szükséges adatainak kitöltésével legkésőbb a képzést megelőző 5. munkanapig tölthetik fel a KéReg webalkalmazásba. A jelentkezési kérelmet elektronikus formában a KéReg webalkalmazásban – a továbbképzés jelentkezési lap kitöltésével - kell kezdeményezni a VKMK-nál.

A vizsgabiztosok részére évente tartott továbbképzések időpontjait a vizsgabiztosok a VKMK honlapján minden év március 31-ig közzétételre kerülő ütemtervben találják. A vizsgabiztosok az általuk kiválasztott időpontokra a KéReg webalkalmazáson keresztül jelentkezhetnek.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** továbbképzésen résztvevő viselt neve, a születési neve, KTI azonosítója, születési országa, születési helye, születési ideje, anyja neve, email címe, legmagasabb iskolai végzettsége, magyarországi lakcímmel rendelkező nem magyar állampolgár-e, alkalmazó vasúti társaság, magánszemély költségviselő esetén: számlázási név, számlázási cím, adószám, vagy adóazonosító jel, elméleti oktató vagy gyakorlati oktató, a továbbképzés időpontja, a továbbképzés helyszíne, a továbbképzés témaköre (oktató, üzemvezető, vizsgabiztos), keltezés.
- **Adatkezelés célja:** továbbképzésre jelentkezés
- **Érintett:** képzésben résztvevő
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a Vasúti törvény 36. § (7) bek. és a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 9. § (2) illetve 14. §. (4) bek. alapján.
- **Adatkezelés időtartama:** 2 év
- **Adatok forrása:** érintett.

A továbbképzésre történő jelentkezés céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A jelentkezés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.





## II.7. Továbbképzés lebonyolítása során keletkező kérdőívek, felmérések adatai

A VKMK szervezésében (közvetlenül vagy alvállalkozón keresztül közvetve) lebonyolítandó továbbképzések során a képzés fejlesztéséhez, andragógiai kutatásokhoz kérdőívek kitöltésére / felmérések elkészítésére kerülhet sor. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** továbbképzésen résztvevő neve, e-mail címe, a továbbképzés időpontja, a továbbképzés helyszíne, a továbbképzés témaköre (oktató, üzemvezető, vizsgabiztos).
- **Adatkezelés célja:** a különböző időpontokban keletkezett kérdőívek / felmérések adatai összekapcsolhatóak legyenek.
- **Érintett:** továbbképzésben résztvevő
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a Vasúti törvény 36. § (7) bek. és a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 9. § (2) illetve 14. §. (4) bek. alapján.
- **Adatkezelés időtartama:** 2 év
- **Adatok forrása:** érintett.

13

A továbbképzés során képzésfejlesztés / kutatás céljából felvett kérdőíveken / felmérési adatlapokon található személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, valamint képzésfejlesztést / kutatást végző szervezet (UNIVERSITAS-Győr Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, cégjegyzékszám: 08-09-015303, adószám: 21508211-2-08, székhely: 9026 Győr, Egyetem tér 1., E-mail: info@univgyor.hu, honlap: [www.univgyor.hu](http://www.univgyor.hu), adatkezelési tájékoztató elérhetősége: <http://univgyor.hu/gdpr>, mint közös Adatkezelő **férhet hozzá**. A képzésfejlesztést/kutatást végző szervezet, illetve az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A képzésfejlesztés / kutatás céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.





## II.8. Igazolás kiállítása a képzésen/továbbképzésen való részvételről

A VKMK az időszakos képzés/továbbképzésen résztvevők számára az Eljárási Rend Függeléke szerinti Igazolás nyomtatványt állít ki. Ha a munkáltató/költségviselő másképp nem rendelkezik, az igazolások közvetlenül a résztvevők számára kerülnek átadásra. Egyéb esetben az igazolás a munkáltatón keresztül kerül továbbításra.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** továbbképzésen résztvevő neve, a születési helye, születési ideje, anyja neve, az igazolás nyilvántartási száma, a továbbképzés időpontja, a továbbképzés helyszíne, a továbbképzés témaköre (oktató, üzemvezető, vizsgabiztos), keltezés.
- **Adatkezelés célja:** igazolás kiállítása
- **Érintett:** képzésben résztvevő
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a Vasúti törvény 36. § (7) bek. és a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 9. § (2) illetve 14. §. (4) bek. alapján.
- **Adatkezelés időtartama:** 2 év
- **Adatok forrása:** érintett.

Az igazolás céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az igazolás céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II.9. Jelenléti ív vezetése a képzésen/továbbképzésen való részvételről

A VKMK az Eljárási Rend Függeléke szerinti jelenléti ívet vezet a továbbképzésen résztvevőkről. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli





- **Kezelt személyes adatok köre:** továbbképzésen résztvevő, neve, anyja neve, a költségviselő neve, a résztvevő aláírása, az igazolás (a továbbképzésen való részvételről) nyilvántartási száma, a továbbképzés időpontja, a továbbképzés helyszíne, a továbbképzés témaköre.
- **Adatkezelés célja:** jelenléti ív vezetése
- **Érintett:** képzésben résztvevő
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a Vasúti törvény 36. § (7) bek. és a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 9. § (2) illetve 14. §. (4) bek. alapján.
- **Adatkezelés időtartama:** 2 év
- **Adatok forrása:** érintett.

A jelenléti ív vezetése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

15

A jelenléti ív vezetése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II.10 Kapcsolattartás, értesítés

Adatkezelő a képzőszervezetek és munkáltatók kijelölt kapcsolattartóit a képzésekkel, képzési programokkal, a VKMK szolgáltatásaival kapcsolatos további információkról tájékoztatja. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** vezeték- és keresztnév, kapcsolattartási adat (e-mail cím, telefonszám), postai értesítési cím.
- **Adatkezelés célja:** kapcsolattartás.
- **Érintett:** képzőszervezetek és munkáltatók kijelölt kapcsolattartója, valamint a vizsgázó/képzésben részt vevő.





- **Adatok forrása:** érintett, képzőszervezet, munkáltató.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), tekintettel a Vasúti törvény 82. § (9) bek, illetve a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben foglaltakra.
- **Adatkezelés időtartama:** kapcsolattartói minőség megszűnése.

A kapcsolattartással, értesítésküldéssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kapcsolattartással, értesítésküldéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a tiltakozáshoz, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II.11. VKMK terméinek igénybevétele esetén beléptetés (belépőkártya kiadása)

16

A 1119 Budapest, Than Károly utca 3-5. címen igénybe vett VKMK szolgáltatásoknál (termék / vizsgaszerver igénybevétele, továbbképzésen/oktatáson részvétel) a résztvevő személyek épületbe történő beléptetése belépőkártyával történik. A belépőkártyák kiadása a Portaszolgálatnál a VKMK által kitöltött és leadott Portalista alapján történik. A Portalistára a vendég neve mellé a kiadott kártyaszámot a Portaszolgálat tünteti fel. A kártya átvételét az átvevő aláírásával igazolja. Távozáskor a vendégnek a belépőkártyát a Portaszolgálatnál le kell adnia, a visszaadást az átadó aláírásával igazolja.

A belépőkártya kiadásával kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** a belépő személy sorszáma, a belépő személy neve, a belépő személy édesanyja neve, azonosítószáma, a kiadott belépőkártya száma, a belépő személy (átvevő) aláírása, a belépő személy (visszaadó) aláírása,
- **Érintett:** belépő személy
- **Adatok forrása:** érintett, VKMK
- **Adatkezelés célja:** a VKMK által nyújtott szolgáltatás miatt érkező személy részére az épületbe történő belépéshez belépőkártya biztosítása, illetve a belépés engedélyezése.







- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a biztonságos, jogosultsághoz kötött beléptetéshez, vagyonvédelemhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** 1 év

A beléptetéssel és belépőkártyákkal kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A beléptetéssel és belépőkártyákkal kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II. 12. A VKMK szolgáltatási díjának befizetése

A VKMK vizsgaszervere / termei és egyéb szolgáltatásai igénybevételének **feltétele** az Eljárási Rendben meghatározott összegű szolgáltatási díj / díjak befizetése. A díjakat az Eljárási Rendben meghatározott számlaszámra kell megfizetni. A befizetés közleményeként elő kell jegyezni, hogy a díj kihez/kikhez (az igénybe vevő és a költségviselő adatai) és milyen VKMK szolgáltatáshoz kapcsolódik. A díjfizetéssel kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** magánszemély befizető esetén a befizető neve, a befizető számlázási címe, a befizető adószáma vagy adóazonosító jele szolgáltatási díj összege, befizetés időpontja, képzés típusa.
- **Adatkezelés célja:** a szolgáltatási díjjal kapcsolatos díjfizetési kötelezettség teljesítésének dokumentálása.
- **Érintett:** szolgáltatást igénybe vevő szervezet / személy
- **Adatok forrása:** érintett
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), tekintettel a Vasúti törvény 82. § (9) bek. illetve a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben foglaltakra.





- **Adatkezelés időtartama:** vizsga/képzés elvégzésének időpontja, legfeljebb az ezt követő 15 év.

A díjfizetéssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő és a számlavezető Magyar Államkincstár **férhet hozzá**. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A díjfizetéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a tiltakozáshoz, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

### II.13. Számviteli kötelezettségek teljesítése, számlakiállítás

A Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő köteles 8 évig olvasható formában, visszakereshető módon megőrizni a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat, ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is. A VKMK szolgáltatást igénybe vevők, valamint a másodlatot kérelmezők nyilatkoznak a költségviseléssel kapcsolatos adatokról. Ennek keretében az Ön személyes adatait az Adatkezelő alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** magánszemély befizető költségviselő esetén a befizető neve, számlázási címe és adóazonosító jele.
- **Érintett:** magánszemély költségviselő.
- **Adatok forrása:** érintett.
- **Adatkezelés célja:** számviteli kötelezettségek teljesítése, számlakiállítás.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelőre a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján háruló jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a számviteli bizonylatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség teljesítése (Számv. tv. 169. § (2) bekezdés) érdekében 8 év.

A számviteli kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében





szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A számviteli kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **X. fejezete** tartalmazza.

## II.14. Egyeztetési eljárás

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R. 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát. A kérelmet a VKMK vezetőjének címezve személyesen ügyfélfogadási időben a VKMK ügyfélszolgálatán lehet leadni, vagy postai úton a VKMK címére megküldeni.

A benyújtott kérelem alapján a VKMK az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** kérelmező neve, képviselői szerv neve, jogállása, elérhetősége (postai cím, email cím) egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgya, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének oka, az egyeztetési eljárás során, azzal összefüggésben keletkező egyéb adat.
- **Adatkezelés célja:** panasz kivizsgálása, orvoslása.
- **Érintett:** vizsgázó.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés az Adatkezelőnek a közérdekű feladatának ellátásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 35/E. § alapján.
- **Adatkezelés időtartama:** 15 év
- **Adatok forrása:** érintett.

Az egyeztetési eljárás céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férfelhet hozzá**. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.





Az egyeztetési eljárás céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

## II.15. Hírlevél

Az Adatkezelő a <https://vkmk.kti.hu/> weboldalon lehetőséget biztosít arra, hogy a hírlevélre feliratkozók email formájában értesüljenek a <https://vkmk.kti.hu/> weboldal hírek menüpontjában megjelenő cikkekről, az erre mutató linken keresztül. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- **Kezelt személyes adatok köre:** email cím.
- **Adatkezelés célja:** marketing üzenet küldése.
- **Érintett:** hírlevélre feliratkozó.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a törlési kötelezettség beállta (hozzájárulás visszavonása, törléshez való jog gyakorlása).
- **Adatok forrása:** érintett.

A marketing üzenetek küldése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő **férhet hozzá**, illetve a tárhelyszolgáltató. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A marketing üzenetek küldése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához (leiratkozás), a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az **érintetti jogok** gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.





### III. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő és az adatfeldolgozók a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

#### III.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozók írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

#### III.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.



A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés. Az Adatkezelő szervere védetten és zártan található.

## IV. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Érintetti jogait az Adatkezelő I. pontban feltüntetett **elérhetőségein** gyakorolhatja. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

### IV.1. A hozzájárulás visszavonása

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében Ön jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül visszavonja hozzájárulását. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat.

### IV.2. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes



adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

### IV.3. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

### IV.4. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az adatkezelés célja már nem áll fenn és továbbiakban nincs szükség az adott adatok kezelésére;
- adatainak kezelése jogellenes, például, ha az Adatkezelő megfelelő jogalap nélkül kezeli adatait;
- adatait valamely jogszabály előírásának teljesítéséhez törölni szükséges;
- Ön a tiltakozás jogával élt és a kérelmében leírtak alapján az adatkezelés megszüntetése indokolt;

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

### IV.5. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;



- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

#### **IV.6. Adathordozhatóság**

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

24

E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott, hozzájárulás alapján, vagy szerződés teljesítéséhez kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvétellel vagy kapcsolattartásra.

#### **IV.7. Tiltakozás**

Ön saját helyzetével kapcsolatos okokból fakadóan tiltakozhat személyes adatainak fentiekben vázolt kezelése ellen és annak a továbbiakban történő megszüntetését kérheti, ha:

- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;







- az adatkezelés az Adatkezelő által ellátott közérdekű feladat teljesítéséhez szükséges;

Ilyen esetben a Társaság megvizsgálja a kérelmében vázolt okokat és összeveti azokat az adatok kezelését megalapozó okokkal, majd e vizsgálat függvényében szünteti meg az adatok további kezelését.

#### **IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön 25 által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást fő szabály szerint díjmentesen biztosítja, azonban az Ön által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.





## V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

### V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <https://www.naih.hu/online-ugyinditas>

### V.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.

## 1. számú melléklet

**A vonatkozó jogszabályok**

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp).
- a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény;
- 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedélykiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.).

**2. számú melléklet****A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak**

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- személyes adat: az érintetthez vonatkozó bármely információ;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.



3. számú melléklet

**Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai**

Adatfeldolgozó megnevezése: DotRoll Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: DotRoll Kft.

Céggjegyzékszám: 01-09-882068

Adószám: 13962982-2-42

Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.

E-mail: support@dotroll.com

Honlap: www.dotroll.com

Ellátott tevékenység: tárhelyszolgáltató

\*\*\*

30

Adatfeldolgozó megnevezése: eSpirit Informatikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített elnevezés: eSpirit Kft.

Céggjegyzékszám: 01-09-869141

Adószám: 13078702-2-41

Székhely: 1138 Budapest, Turóc u. 11. 3/2.

E-mail: info@espirit.hu

Honlap: www.espirit.hu

Ellátott tevékenység: az Adatkezelő által használt szakrendszer fejlesztője

\*\*\*

