

KÉPZÉSI- ÉS VIZSGÁZTATÁSI IGAZGATÓSÁG

Vasúti Képzési Módszertani Központ

**Vasútszakmai oktató:
Elméleti oktató
V01-KAV2021/2-M2
alapképzési program**



Építési és Közlekedési Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
VHF/39720-1/2023-ÉKM sz. alatt

Veszprémi László



2023

KTI/VKMK/1425-1/2023

1. AZ ALAPKÉPZÉS CÉLJA

Olyan képzés biztosítása, amely a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti Vasútszakmai oktató: Elméleti oktató V01-KAV2021/2-M2 alapvizsga letételére készít fel.

Olyan vasútszakmai oktatók képzése, akik a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörök elméleti oktatására alkalmasak, széleskörű szakmai ismeretekkel rendelkeznek, andragógiaileg és módszertanilag felkészültek. Legyenek képesek a tudásukat, a szabályzatok és utasítások anyagát az oktatás során hatékonyan átadni, az oktatáshoz kapcsolódó tervezési és szervezési feladatokat ellátni, magatartásukkal a szakmaszeretetet közvetíteni.

A képzés során a képzésben résztvevők ismerjék meg a magyar jogrendben érvényesülő, a vasútszakmai képzéssel kapcsolatos előírásokat, valamint a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési elveket, és a hatósági vizsgáztatás szabályait.

2. AZ ALAPKÉPZÉS CÉLCSOPORTJA

Olyan munkavállalók, akik nem rendelkeznek a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti Vasútszakmai oktató: Elméleti oktató V01-KAV2021/2-M2 alapvizsgával.

3. AZ ALAPKÉPZÉS SORÁN MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK

A képzésben résztvevő a tanfolyam befejeztével:

- rendelkezik
 - széleskörű szakmai tudással
 - az oktatói tevékenységéhez szükséges andragógiai ismeretekkel,
 - képzés-módszertani ismeretekkel és azok elméleti hátterével
- ismeri
 - a felnőttoktatás pszichológiai hátterét,
 - a magyar jogrendben érvényesülő jogszabályi és vasúti előírásokat,
 - a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési és vizsgáztatási előírásokat
- jártas (vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörök) képzés tervezési feladatok megoldásában,
- képes
 - a szakmai tudását, a szabályzatok és az utasítások anyagát a képzések során átadni, a felnőttoktatási módszereket az adott helyzethez kiválasztani, azokat változatosan alkalmazni,
 - a képzések, oktatások során a körülményeknek megfelelően kommunikálni, az emberi problémákat megérteni, a kapcsolatokat hatékonyan, etikusan kezelni,

- számítástechnikai ismereteit munkája során alkalmazni, az oktatástechnikai eszközöket kiválasztani, és a képzés, oktatás során készség szinten használni,
- magatartásával szakmaszeretetet és hivatástudatot közvetíteni, ösztönözni a hallgatóságot a szakmai ismeretek megszerzésére és önmaguk fejlesztésére
- szakmai tudását és képzésmódszertani kultúráját önállóan, folyamatosan fejleszteni,
- felkészülni a képzési alkalmakra,
- a résztvevők tudását, haladását számon kérni, értékelni,
- megfelelő kapcsolatot tartani a képzésben érintettekkel,
- a képzéssel kapcsolatos adminisztrációt elvégezni,
- aktívan közreműködni a szervezet minőségirányítási rendszerének működtetésében,
- betartani és betartatni az előírásokat.

A képzésben résztvevő a tanfolyam befejeztével, sikeres vizsgát követően a mindenkor érvényes 19/2011. NFM (V.10.) rendelet 3. sz. mellékletében felsorolt és megfeleltetett munkakörök betöltésére jogosult.

4. AZ ALAPKÉPZÉSBE VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS FELTÉTELEI

4.1.	Végzettség	a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet által előírtak szerint,
4.2.	Szakmai gyakorlat	legalább 3 éves szakmai gyakorlat
4.3.	Egészségügyi alkalmasság	A 203/2009 (IX.18) Kormányrendelet szerint
4.4.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet által előírtak szerint, valamint A számítógép irodai alkalmazások ismerete előnyt jelent
4.5.	Egyéb feltétel(ek)	Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.

5. AZ ALAPKÉPZÉSBE VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

5.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív és oktatási napló
5.2.	Megengedett hiányzás	A képzés óraszámának legfeljebb 10%-át elérő mulasztás. Tréningről a hiányzás nem megengedett.

5.3	Mulasztás pótlása	Az elméleti óra mulasztása konzultációval, a gyakorlati óra a gyakorlat ismétlésével pótolható, kivétel a tréning, amely nem pótolható
5.4.	Egyéb feltételek	A képzésben résztvevő nem áll jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól, illetve vasúti járművezetéstől való eltiltás hatálya alatt

6. TERVEZETT KÉPZÉSI IDŐ, INTENZITÁS

6.1.	Összes óraszám:	198	óra
Ebből:			
6.2.	Elmélet:	128	óra
6.3.	Gyakorlat:	70	óra
6.4.	Intenzitás*: 120 óra/hó *	Időtartam	
		min.33 nap	

*: A megrendelő szervezet kérésére, a VKMK vezetője engedélyezhet „szuper intenzív képzést”, ilyen esetben heti 3 nap, naponta 8 óra a legnagyobb intenzitás.

7. CSOPORTLÉTSZÁM

7.1. ELMÉLETI KÉPZÉSBEN MINIMUM: 8 FŐ, DE LEGFELJEBB: 24 FŐ

7.2. GYAKORLATI ÓRÁKON LEGFELJEBB: 12 FŐ

8. AZ ALAPKÉPZÉS FELTÉTELRENDSZERE

8.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

8.1.1. A KÉPZÉS ELMÉLETI TÁRGYAINAK OKTATÓIVAL SZEMBENI

KÖVETELMÉNYEK:

- állami felsőfokú végzettség
- az oktatótt tantárgy magas szintű szakmai ismerete
- kiváló gyakorlati felkészültség,
- legalább 5 év felnőttoktatási gyakorlat.
- a vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertanát oktató szerepeljen a hatósági vasútszakmai elméleti oktatói névjegyzékben,

pedagógiai tantárgyak esetében: pedagógusi, szakoktatói vagy andragógiai végzettség,

- a munkavédelem és tűzvédelem tantárgy esetében szakirányú végzettség,
- a szakterület mélyreható ismerete, tájékozottság a szakma fejlődési irányairól.

8.1.2. A KÉPZÉS GYAKORLATI TÁRGYAINAK OKTATÓIVAL SZEMBENI

KÖVETELMÉNYEK:

- az oktatott tantárgy magas szintű szakmai ismerete
- kiváló gyakorlati felkészültség,
- legalább 5 év felnőttoktatási gyakorlat.
- a munkavédelem és tűzvédelem tantárgy esetében szakirányú végzettség,
- a szakterület mélyreható ismerete, tájékozottság a szakma fejlődési irányairól.

8.1.3. AZ „ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ,

KONFLIKTUSKEZELÉS” TANTÁRGY OKTATÓIVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT

KÖVETELMÉNYEK:

Képzett tréner legyen.

8.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

8.2.1. AZ ELMÉLETI ÓRÁK TÁRGYI FELTÉTELEI:

- létszámnak megfelelő oktatóterem, valamint a létszámnak megfelelő, jegyzetelésre alkalmas asztalok és székek,
- az oktatás során az ismeretanyag átadását segítő vizuális és audiovizuális eszközök, például:
 - projektor,
 - kamera,
 - táblák íróeszközzel,
 - televízió, videó,
 - oktatói számítógép, monitor,
 - szimulációs berendezések.

8.2.2. A GYAKORLATI ÓRÁK TÁRGYI FELTÉTELEI:

A gyakorlatok teljesítéséhez megfelelő helyszínek biztosítása.

8.2.3. Szemléltető anyagok, oktatási segédletek:

Az oktatásokon a példák bemutatásához a tansegédletek kiegészülnek:

- a vasútállalat idevonatkozó utasításai, szabályzatai, ezekhez kapcsolódó segéd-könyvei,
- a vasútállalat képzési és vizsgaszabályzata,
- szakkönyvek, jegyzetek,
- nyomtatványok és mintagyűjtemények,
- adathordozók, filmek,
- szakmai szoftverek,
- modellek, alkatrészek,
- szakmai ábrák, táblók, fotók.

8.2.4. SZAKIRODALOM:

A képző szerv által az adott képzéshez biztosított jegyzet. (elektronikus formában, a hallgató kérésére nyomtatott formátumban is biztosítjuk)

8.2.5. FONTOSABB JOGSZABÁLYOK:

Hazai jogszabályok:

- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről,
- 2013. évi LXXVII törvény a felnőttképzésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 414/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő hatósági eljárásokról, valamint a vasúti közlekedési hatóság felügyeleti tevékenysége részletes szabályairól,
- 203/2009. (IX. 18.) Kormányrendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről,
- 22/2010. (XII. 20.) NFM rendelet a vasúti járművezetői engedélyről és a vasúti járművezetői tanúsítványról,
- 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedélyek kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól,
- 246/2019. (X.24.) Kormányrendelet a vasúti vizsgaközpont kijelöléséről,
- 295/2020. (VI.22.) Korm. rendelet vasúti képzési módszertani központ kijelöléséről,
- 46/2019. (XII.20.) ITM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgáztatásával összefüggő díjakról,
- 382/2016. (XII.02.) Kormányrendelet a közlekedési igazgatásai feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről.

Közösségi (EU) jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/797 irányelve (2016. május 11.) a vasúti rendszer Európai Unió belüli kölcsönös átjárhatóságáról,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/798 irányelve (2016. május 11.) a vasútbiztonságról,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/796 rendelete (2016. május 11.) az Európai Unió Vasúti Ügynökségéről,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2007/59/EK irányelve (2007. október 23.) a közösségi vasúti rendszereken mozdonyokat és vonatokat működtető mozdonyvezetők minősítéséről,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2012/34/EU irányelve (2012. november 21.) az egységes európai vasúti térség létrehozásáról.

9. AZ ALAPKÉPZÉS FOLYAMATA

A kiadott órarend szerint.

10. AZ ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSÉNEK MÓDJA

Nincs rá lehetőség.

11. AZ ALAPKÉPZÉS SORÁN ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

11.1	Ellenőrzések formája	Dolgozatok, feleletek				
11.2.	Ellenőrzések rendszeressége	<p>A hatósági vizsgára kötelezett témakörökben:</p> <ul style="list-style-type: none"> témakörönként (ahol a témakör tantárgyakra osztott, tantárgyanként), de legalább 20 óránként írásbeli ellenőrző dolgozat/feladat, amely egyes témaköröknél/tantárgyaknál az alábbiakat tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> Felnőttképzés általános módszertana esetén 1db, az oktató által megadott elméleti óra megtartásának vázlata. Oktatástechnika esetén 1 db, az oktató által elfogadott szemléltető anyag készítése. a vizsga szóbeli részének módszertani felkészítése céljából alkalmanként szóbeli feleletek. <p>A hatósági vizsgára nem kötelezett témakörökből írásbeli (ún. előadói) vizsgát kell tenni az alábbiak szerint:</p> <table border="1"> <tr> <td>- Pedagógia, andragógiai alapismeretek, - Felnőttképzés pszichológiája</td> <td>1-1 db, az oktató által elfogadott házi dolgozat</td> </tr> <tr> <td>Hospitálási gyakorlat</td> <td>Gyakorlat előírt helyszínen és módon történő teljesítése az adott oktatók igazolásával, írásbeli, értékelő beszámoló készítése</td> </tr> </table>	- Pedagógia, andragógiai alapismeretek, - Felnőttképzés pszichológiája	1-1 db, az oktató által elfogadott házi dolgozat	Hospitálási gyakorlat	Gyakorlat előírt helyszínen és módon történő teljesítése az adott oktatók igazolásával, írásbeli, értékelő beszámoló készítése
- Pedagógia, andragógiai alapismeretek, - Felnőttképzés pszichológiája	1-1 db, az oktató által elfogadott házi dolgozat					
Hospitálási gyakorlat	Gyakorlat előírt helyszínen és módon történő teljesítése az adott oktatók igazolásával, írásbeli, értékelő beszámoló készítése					
11.3.	Ellenőrzések tartalma	Az írásbeli és szóbeli számonkérések tartalma mindenkor igazodik a képzésben megvalósult haladáshoz, az előírt és megvalósult ismeretanyag-átadáshoz.				
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Az előző pontokban felsoroltak teljesítése. A szóbeli hatósági vizsgára való felkészítés, tapasztalatszerzés céljára az ezzel érintett témakörökből, ezen belül tantárgyakból legalább egy szóbeli számonkérés.				
11.5.	Megszerezhető minősítések	„Megfelelt” / „Nem felelt meg”				
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	A 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 19. § (4.) bekezdésének előírása szerint				

11.7.	Sikertelen teljesítések következményei	Bármely követelmény „Nem felelt meg” minősítése esetén 2 alkalommal van lehetőség javításra
-------	---	---

12. AZ ALAPKÉPZÉS ZÁRÁSA

12.1.	Az alapképzés zárásának feltételei	Hatósági vizsgára kötelezett témakörök: legalább 2 db sikeres írásbeli számonkérés szükséges a vizsgára bocsátáshoz. Kiegészítő ismeretekhez tartozó témakörök: legalább 1 db sikeres írásbeli számonkérés szükséges a képzés teljesítéséhez. A hatósági vizsgára nem kötelezett témakörök esetén írásbeli, ún. előadói vizsgát kell tenni.
12.2.	Az alapképzés zárásának módja	Hatósági vizsga
12.3.	A záróvizsga rendje	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint.
12.4.	A záróvizsga követelménye	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint.
12.5.	A záróvizsga minősítési szintjei	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint.
12.6.	A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje megfelelő függeléke szerint.
12.7.	A sikertelen teljesítés következménye	A sikertelen alapvizsga után a javítóvizsga előtt legalább 2x6 óra konzultációt kell biztosítani. Javítóvizsga a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 21. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint tehető.

13. AZ ALAPKÉPZÉS ELVÉGZÉSÉT IGAZOLÓ OKIRAT

13.1.	Bizonyítvány		
13.2.	Tanúsítvány	X	A 2013. évi LXXVII. (felnőttképzési) törvény szerint
13.3.	Látogatási igazolás		
13.4.	Egyéb	X	A képzést lezáró hatósági vizsga Megfelelt szintű teljesítését követően: A KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti „Alapvizsga igazolás”, „Alapvizsga jegyzőkönyv”

14. TÉMAKÖRÖK, TÉMAKÖRÖN BELÜLI TANTÁRGYAK

Sor- szám	Témakörök	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összes en
A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörök				
1.	Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertana	44	24	68
2.	Oktatástechnológia, oktatástechnika	40	12	52
Kiegészítő témakörök				
3.	Munkavédelem, tűzvédelem	8	0	8
4.	Kiegészítő ismeretek	40	30	70
Összesen:		132	66	198

14.1. A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor- szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertana	24	24	48
2.	Jogi ismeretek	20	0	20
Összesen:		44	24	68

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevőket készítse fel a vasútszakmai ismeretek elméletével (szak-területenként) kapcsolatos utasítások, műszaki és üzemi előírások egységes értelmezésére, amely a munkavállalók képzése, időszakos oktatása, továbbképzése során lehetővé teszi a vonatkozó utasítások, szabályok egységes értelmezését és alkalmazását, valamint a műszaki ismeretek elsajátítását.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy az oktató a módszertan ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, az oktatói hibák esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be az oktatási módszertan alapját képező képzésmódszertani elveket, valamint a vasútszakmai képzés kereteit. A képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb közösségi és a hazai vasúti képzési jogszabályokat, vezető irányelveket. Részletesen ismerkedjenek meg a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet előírásaival, szabályrendszerével, kereteivel, és a vasútszakmai képzési rendszer elveivel.

Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó szabályozásokkal való összefüggésekre.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör oktatásának végeztével legyen képes:

- a vasútszakmai ismeretek elméletével kapcsolatos utasítások, műszaki és üzemi előírások, ismeretek összefüggéseinek átlátására, tananyagként történő feldolgozására,
- módszertani ismeretei tudatos alkalmazására, szakmai tudása hatékony átadására,
- az új felvételesekkel megismertetni és elfogadtatni a vasútszakmai ismeretekhez köthető gondolkodásmódot, a szabályokat életszerűen, a tanulást segítő módon oktatni,
- a jogszabályoknak, belső utasításoknak megfelelően kitölteni, kiállítani az oktatásokkal, vizsgáztatásokkal kapcsolatos dokumentumokat;

ismerje:

- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési és vizsgáztatási előírásokat, különös hangsúllyal a KAV és a vasúti társasági képzési és vizsgáztatási előírások és rendszerek eltéréseire.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A témakör hatósági vizsgakérdései a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaközpont (KAV VVK) Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend (VER) függelékében alkalmazott sorrendiség és számozás megőrzése céljából itt, egységes szerkezetben kapnak helyet.

A hatósági vizsgakérdések önállóan, összevont formában, valamint – a tudásanyag alapján – más megfogalmazásban is feltehetőek.

Írásbeli és szóbeli kérdések:

54. Az általános ismeretátadási tevékenység hogyan megszerezhető az átadandó témáknak a rendszerben elfoglalt helye alapján?
55. Melyek az általános nevelés témakörei?
56. Melyek az általános tanítás témakörei?
57. Melyek az általános oktatás témakörei?
58. A vasutas képzési tevékenység hogyan megszerezhető az átadandó témáknak a rendszerben elfoglalt helye alapján?
59. Melyek a „vasutas szaknevelés” témakörei?
60. Mi az összes vasutas képzés alapja, amire az ismeretek ráépülnek?
61. Melyek a „vasutas szaktanítás” témakörei?
62. Melyek a „vasutas szakoktatás” témakörei?
63. Melyek a „vasutas szakképzés” témakörei?
64. Hogyan viszonyuljon a szükséges (vizsgán elvárt) felkészültségi szint mértékéhez a képzési, felkészítési szint és az oktató felkészültségi szintje?
65. Miért kell az oktató felkészültségi szintjének jóval magasabban lenni a képzési szintnél?

66. Milyen alapvető jellemzők szükségesek ahhoz, hogy az oktató jó oktatóvá, a hallgatók pedig jó szakemberekké válhassanak?
67. Hogyan osztályozzuk a tulajdonságokat, és mit tehet az oktató és a hallgató, hogy a tulajdonságai minél jobban megfeleljenek a tevékenységének?
68. Hogyan osztályozzuk a felkészültséget, és milyen lehetőségei vannak az oktatónak és a hallgatónak a felkészültsége növelésére?
69. Milyen motivációkat különböztetünk meg, és mit kell tudni ezek kölcsönhatásáról?
70. Párosítsa a felsorolt didaktikai alapelveket a rájuk érvényes szólással, közmondással!
71. Melyik oktatói módszernek van a legnagyobb ösztönző (motiváló) hatása?
72. Hogyan kell értelmezni a Maslow-piramis megállapításait a vasutas képzésben?
73. Hogyan értelmezhető az ismeret-átadás és a valóság kapcsolatának az elve a vasutas képzésben?
74. Hogyan érhető el a legjobb hatékonyság az elméleti és a gyakorlati ismeretek átadása során?
75. Milyen jellemző helyzeteket ismerünk a gyakorlati ismeretek átadására és ezek milyen kölcsönhatásban állnak egymással a képzés szervezése során?
76. Milyen jellemző hibák fordulhatnak elő a gyakorlatok megszervezése során?
77. Mit tehet az oktató az érthetőség érdekében, a szakmai nyelv követelményeire is figyelemmel?
78. Miért szükséges a rendszerezés és az összefüggések feltárása?
79. Hogyan lehet a képzési anyagot rendszerezni? Melyek a rendszerezés alapjai?
80. Melyek a szemléltetési lehetőségek és mi a hatékonyságuk sorrendje?
81. Hogyan alkalmazható a vasutas képzésben a konkrétumok és absztrakciók egységének elve a leghatékonyabban?
82. Hogyan alkalmazhatjuk a képzésben az ismeretek tartósságának elvét?
83. Mit kell tudni a rendszeresség és a fokozatosság elvéről?
84. A hallgatósághoz való alkalmazkodás elve hogyan érvényesül a képzések során?
85. Miért fontos az oktató vezető szerepe a képzések során?
86. Miért fontos a hallgatók fokozódó önállósága a képzések során?
87. Hogyan hat a közösség ereje a képzések során?
88. Hogyan használható ki az ismeretátadás közben folyó céltudatos nevelés elve a képzések során?
89. Milyen módszereket alkalmazhatunk a vasutas képzésben?
90. Melyek a figyelemfelkeltés, figyelemfenntartás módszerei?
91. Melyek a hallgatók értékelésének módszerei az ismeretátadás közben?
92. Ismertesse a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet mellékleteinek tartalmát, felosztását!
93. Ismertesse, hogyan lehet valaki vasútszakmai oktató!
94. Ismertesse az alapképzésekkel kapcsolatos eljárási lépéseket, a képzési dokumentációkat, adminisztrációs előírásokat!
95. Ismertesse az alapvizsgák bejelentésére vonatkozó szabályokat, emelje ki a KAV és a vasúti társasági hatáskörbe tartozó vizsgák eljárási különbségeit!
96. Ismertesse a KAV Vasúti Vizsgaközpont hatáskörébe tartozó alapvizsgák lebonyolítását, érvényességét!
97. Ismertesse a vasúti társasági hatáskörbe tartozó alapvizsgák lebonyolítását, érvényességét!
98. Ismertesse a vasúti társaság hatáskörébe tartozó időszakos és soron kívüli időszakos vizsgák lebonyolítását, érvényességét!

99. Ismertesse az időszakos és a soronkívüli időszakos vizsga közötti különbséget, melyiket mikor kell alkalmazni!
100. Melyik vizsga típusnál mennyi javító vizsga lehetősége van a hallgatóknak?
101. Milyen módon van lehetősége a szóbeli vizsgára valakinek beülni meghallgatni?
102. Meddig van lehetőség soronkívüli időszakos vizsgát tenni?
103. Meddig van lehetőség időszakos vizsgát tenni?
104. Mikor tekinthető igazoltnak a vizsgáról távolmaradás?
105. Mi az a pótvizsga?
106. Ismertesse az előzetes orvosi vizsgálatot, mikor szükséges, mik a lehetséges kimenetei!
107. Ismertesse az időszakos orvosi vizsgálat esedékességét!
108. Mi a teendő, ha a munkáltató olyan munkakörben kívánja foglalkoztatni a munkavállalót, amely nem tartozik a 203/2009. (IX.18.) korm. rendelet hatálya alá?
109. Hány évenként kell alkalmassági orvosi vizsgálatra küldeni a munkavállalót?
110. Mely esetekben kell soronkívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni a munkavállalót?
111. Melyik munkakörökben vizsgáztat vizsgabizottságban két fő vizsgabiztos?
112. Melyek a képzési programok kötelező tartalmi elemei?
113. Távollét esetén mennyi elmaradt oktatást és hogyan kell pótolni?
114. Milyen vizsgával látható el a jelzőri tevékenység? *
115. Milyen vizsgával látható el a tolatásvezetői tevékenység? *
116. Milyen vizsgával látható el a váltókezelői tevékenység? *
117. Milyen módon és feltételekkel kérhető tanfolyamon óralátogatás alól felmentés?
118. OKJ, vagy szakiskolai, szakmai képzés keretében megszerzett végzettséggel, képzettséggel milyen módon lehet a tanfolyami részvételtől eltekinteni?
119. Ismertesse a felnőttképzési törvény szerinti adatkezelési szabályait!
120. Ismertesse a kontaktóra fogalmát!
121. Ismertesse a konzultáció fogalmát!
122. Ismertesse a távoktatás fogalmát!

*: 114-115-116. kérdések munkaköri példák, amelyek megválaszolásához használható a 19/2011.NFM rendelet 3.sz. melléklete, amelyet a vizsgázó számára biztosítanak a vizsgán.

14.1.1. A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA”

TANTÁRGY ÓRATERVE

Sor- szám	A tantárgy részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertana	24	24	48
Összesen:		24	24	48

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A tantárgy oktatásának a céljai:

- a képzésben résztvevők ismerjék meg a vasútszakmai ismeretek átadása során alkalmazandó általános felnőttoktatási elveket, és képesek legyenek azokat a szakmai képzések tervezése és lebonyolítása során tudatosan, változatosan és alkotó módon, a minél nagyobb hatékonyság érdekében a gyakorlatban felhasználni;
- a lehetőségekhez képest a fentiek gyakorlása, fejlesztése, és ezek értékelése a tanfolyam lehetőségein belül;
- a képzésben résztvevők belső igényének felkeltése a szakmai ismereteik és módszertani ismereteik folyamatos fejlesztésére, megújítására.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TANTÁRGY

OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A tantárgy oktatásának követelménye, hogy: az oktató a módszertan ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, megfelelő alkalmazásuk hatékonyság-növelő szerepére és az oktatói hibák esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be az oktatási módszertan alapját képező képzésmódszertani elveket.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TANTÁRGY ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör oktatásának végeztével legyen képes:

- a vasútszakmai ismeretek elméletével kapcsolatos utasítások, műszaki és üzemi előírások, ismeretek összefüggéseinek átlátására, tananyagként történő feldolgozására,
- módszertani ismeretei tudatos alkalmazására, szakmai tudása hatékony átadására,
- az új felvételesekkel megismertetni és elfogadtatni a vasútszakmai ismeretekhez köthető gondolkodásmódot, a szabályokat életszerűen, a tanulást segítő módon oktatni.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TANTÁRGY

ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

1. Bevezetés az oktatás módszertanába az egyes a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörökre vonatkoztatva:

- az alkalmazandó módszerek kiválasztása, kombinálása,
- ösztönzés ezek változatos és hatékony felhasználására (példák)
- lehetőségek feltárása a hallgatóság ösztönzésére

2. Az átadandó szakmai ismeretek (szabályzatok, utasítások, stb.) tartalmának rendszerezése és tanítási anyaggá szervezése (felépítés, sorrendezés, vázlatolás), a taníthatóság és tanulhatóság didaktikai, andragógiai követelményei szerint.

3. A képzések csoportosítása módszertani szempontból és az alkalmazandó módszerek ismertetése

- alapképzés,
- időszakos oktatás
- új technológiát, új szabályozást ismertető,
- továbbképzés alkalmával.

4. A szakterületek ismeretanyagából fakadó sajátosságok kezelésének elsajátíttatása

- a vasútszakmai nyelv elsajátításának nehézségei,

- az utasítás szövegének rendszerezése és értelmezése (jogi, biztonsági, technológiai és elsajátíthatósági szempontból),
- a szakmai ismeretek mélyebb összefüggéseinek feltárása (a saját szolgálati ágon belül és a társszolgálatokra vonatkozóan is)
- váratlan események kezelése, irányítása
- bekövetkezett példaesemények ismertetése, a tanulságok levonása

5. Oktatási gyakorlat

A kiadott órarend szerint.

- a „vizsgaoktatás” témájának kiválasztása az oktató segítségével a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 3. számú melléklet szerinti, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörökhöz tartozó anyag alapján.
- a „vizsgaoktatás” bemutatása az oktató és a hallgató társak részére, majd az előadás elemzése, értékelése oktatási és szakmai szempontból (megerősítések és javaslatok).

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TANTÁRGY HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A tantárgy hatósági vizsgakérdései a „Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertana” témakörnél a 14.1 pontban egységes szerkezetben található.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TANTÁRGY FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ (TOVÁBBI) KÉRDÉSEK

14.1.2. A „JOGI ISMERETEK” TANTÁRGY ÓRATERVE

Sor- szám	A tantárgy részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Jogi ismeretek	20	0	20
Összesen:		20	0	20

A „JOGI ISMERETEK” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A tantárgy oktatásának a célja, hogy: a tantárgy nyújtson alapvető ismereteket a vasúti képzésekre és vizsgáztatásokra vonatkozó jogszabályokról és előírásokról, valamint járuljon hozzá az adott szabályokban történő eligazodásához. Hívja fel a figyelmet a KAV Vasúti Vizsgaközpont, illetve a vasúti társaságok hatáskörébe tartozó vizsgákkal kapcsolatos képzési és vizsgáztatási eljárási különbségekre. Ehhez kapcsolódóan a képzésben résztvevők ismerjék meg gyakorlatban a képzés dokumentumait, az azok kiállítására, kezelésükre vonatkozó szabályokat. Ezen kívül a képzésben résztvevők ismerjék meg a képzési módszertani központ, a hatósági vizsgaközpont, a vasúti társaságok és a képző- és regisztrált szervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, és az oktatásszervezési regisztrációnak a szabályait.

A „JOGI ISMERETEK” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A tantárgy oktatásának követelménye, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb közösségi és a hazai vasúti képzési és vizsgáztatási jogszabályokat, vezető irányelveket.

Részletesen ismerkedjenek meg a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet előírásaival, szabályrendszerével, kereteivel, és a vasútszakmai képzési rendszer elveivel. A tantárgy vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó szabályozásokkal való összefüggésekre, továbbá a KAV, illetve a vasúti társaságok hatáskörébe tartozó vizsgákkal kapcsolatos eljárási különbségekre.

A „JOGI ISMERETEK” TANTÁRGY ÁLTAL MEGSZERELHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör oktatásának végeztével legyen képes:

- a jogszabályoknak, belső utasításoknak megfelelően kitölteni, kiállítani az oktatásokkal, vizsgáztatásokkal kapcsolatos dokumentumokat; ismerje:
- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési és vizsgáztatási előírásokat, különös hangsúllyal a KAV és a vasúti társasági képzési és vizsgáztatási előírások és rendszerek eltéréseire.

A „JOGI ISMERETEK” TANTÁRGY ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

- 1. 19/2011. (V.10.) NFM rendelet vonatkozó részei**
- 2. 203/2009. (IX.18) Kormányrendelet vonatkozó részei**
- 3. Felnőttképzési Törvény általános ismertetése**
- 4. A KTI Vasúti Képzési Módszertani Központ Eljárási Rendje, honlapja**
- 5. A KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje, honlapja**
- 6. A vasúttársaság képzési és vizsgaszabályzata**
- 7. A képzési programokra vonatkozó előírások, elvárások, tartalmi és formai követelmények**
- 8. A KAV hatáskörébe tartozó hatósági vizsgák képzési és vizsgaokmányai**
- 9. A vasúti társasági hatáskörbe tartozó képzések és vizsgák okmányai**
- 10. Az alapképzésekre és alapvizsgáztatásra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások**
 - Vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörök
 - Képzési engedély
 - Alapképzés témakörei, képzési program
 - Vasútszakmai oktatók névjegyzékbe való felvétele
 - Vizsgabiztosok kinevezése és kijelölése, a vizsgabizottság összetétele
 - Alapvizsgáztatás
 - A KAV és a vasúti társaság hatáskörébe tartozó vizsgákkal kapcsolatos eljárási különbségek
- 11. Időszakos oktatáson való részvételre kötelezett munkavállalók**
 - Oktatásszervezési regisztráció, Oktatási ütemterv
 - Időszakos vizsgáztatás rendszere
 - Időszakos oktatások és vizsgáztatások rendszere

A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A tantárgy hatósági vizsgakérdései a „Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertana” témakörnél a 14.1 pontban egységes szerkezetben található.

A „JOGI ISMERETEK” TANTÁRGY FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSHEZ
ALKALMAZANDÓ (TOVÁBBI) KÉRDÉSEK

**14.2. AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR
TANTÁRGYAK SZERINTI ÓRATERVE**

Sor- szám	A témakör tantárgyai	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Felnőttképzés általános módszertana	32	8	40
2.	Oktatástechnika	8	4	12
Összesen:		40	12	52

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK

CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a felnőttképzés általános módszertanának alapjait, alakuljon ki jártasságuk a tananyagok feldolgozásában, az oktatási módszerek tudatos kiválasztásában és alkalmazásában. Az oktatás ösztönözzön a korszerű felnőttoktatási módszerek alkalmazására, nyújtson lehetőséget azok kipróbálására, fejlessze a képzésben résztvevők oktatói tudatosságát, fokozza oktatói tevékenységük hatékonyságát.

A képzésben résztvevők ismerkedjenek meg a tanulási-tanítási folyamatok során alkalmazott oktatás- és információtechnikai eszközök felhasználási lehetőségeivel, azok működésével, kezelésével és alapvető karbantartásával, melyek szükségesek az oktatói tevékenység magas szintű és hatékony végzéséhez.

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK

KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb oktatástechnológiai alapfogalmakat, felnőttképzési módszereket és azok alkalmazási feltételeit. A témakör befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak az oktatástechnológia beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során, folyamatosan törekedjenek az elérhető korszerű eszközök és módszertanok alkalmazására.

A témakör világítsa meg a képzési programok szabályozási hátterének, valamint a képzési módszertanok és technológiák alkalmazásának összefüggéseit, egymásra hatását.

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR ÁLTAL

MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri az andragógiai didaktika, a felnőttképzés módszertanának alapfogalmait,
- jártas a szakmai oktatások-képzések tananyagának didaktikai, módszertani feldolgozásában,
- képes elméleti tudása alkalmazására a mindennapi oktatási tevékenysége során,
- ismeri az oktatástechnikai eszközök oktatásban betöltött szerepét,

- jártas az oktatástechnikai eszközök, információhordozók tervezésére vonatkozó szabályok alkalmazásában, az eszközök kezelésében és karbantartásában,
- képes a tanfolyamon megismert eszközöket az oktatás során készség szinten kezelni,
- képes átlátni az oktatási folyamat egészét,
- ismeri a képzési programok tervezésének jogi, szabályozási hátterét, andragógiai alapelveit,
- jártas a szakterületének megfelelő képzési programok kidolgozásában, a programok alapján az oktatás menetének megtervezésében és megszervezésében.

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI

VIZSGAKÉRDÉSEI

A témakör hatósági vizsgakérdései a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaközpont (KAV VVK) Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend (VER) függelékében alkalmazott sorrendiség és számozás megőrzése céljából itt, egységes szerkezetben kapnak helyet.

A hatósági vizsgakérdések önállóan, összevont formában, valamint – a tudásanyag alapján – más megfogalmazásban is feltehetőek.

Írásbeli és szóbeli kérdések:

123. Értelmezze a didaktika következő alapfogalmait: tanulás, tanítás, ismeret, jártasság, készség, képesség, kompetencia, és ismertesse ezek összefüggéseit!
124. Melyek a didaktika fő kérdései?
125. Milyen összefüggés van az oktatás célja és tartalma között?
126. Hogyan épül fel a célok és követelmények rendszere?
127. Melyek az oktatási folyamat tényezői és mi az egyes tényezők tartalma?
128. Mit jelent az oktatási módszer fogalma?
129. Melyek a legfontosabb szempontok a felnőttoktatási módszerek alkalmazásában?
130. Hogyan csoportosítjuk a felnőttképzésben alkalmazható oktatási módszereket?
131. Melyek és mi a jellemzőjük a jelenléti tanulás tanári dominanciájú módszereinek?
132. Melyek és mi a jellemzőjük a jelenléti tanulás közös tanári-tanulói dominanciájú módszereinek?
133. Melyek és mi a jellemzőjük a jelenléti tanulás tanulói dominanciájú módszereinek?
134. Milyen esetekben alkalmazzuk az egyéni otthoni tanulási szakaszokat szabályozó módszereket?
135. Mi a távoktatás és az e-learning alkalmazásának módszertani lényege?
136. Melyek a felnőttek tanulásának szervezési módjai?
137. Melyek az oktatási módszer és a szervezési mód kiválasztásának szempontjai?
138. Milyen tanóra és foglalkozás típusokat különböztetünk meg, hogyan épülnek fel az egyes típusok?
139. Mit tartalmaz az óravázlat és milyen előnyei vannak az elkészítésének?
140. Hogyan hasznosítható a felnőtt hallgató által hozott műveltség és szakmai tapasztalat az oktatás során?
141. Melyek az értékelés és vizsgáztatás fő funkciói?
142. Melyek a munkakörnyezet, oktatási környezet főbb fizikai hatáscsoportjai, a képzési eszközrendszer ergonómiájának összetevői?

143. Milyen szerepük van az oktatástechnikai eszközöknek az oktatásban és mik a velük szemben támasztott követelmények?
144. Mik a korszerű oktatástechnika jellemzői?

14.2.1. A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY ÓRATERVE

Sor- szám	A tantárgy részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Felnőttképzés általános módszertana	32	8	40
Összesen:		32	8	40

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK

CÉLJA:

A tantárgy oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a felnőttképzés módszertanának alapjait, alakuljon ki jártasságuk a tananyag feldolgozásában, az oktatási módszerek tudatos kiválasztásában és alkalmazásában.

A tantárgy oktatása ösztönözzön a korszerű felnőttoktatási módszerek alkalmazására, nyújtson lehetőséget azok kipróbálására, fejlessze a képzésben résztvevők oktatói tudatosságát, fokozza oktatói tevékenységük hatékonyságát.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK

KÖVETELMÉNYE:

A tantárgy oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb felnőttképzési alapfogalmakat, felnőttképzési módszereket és azok alkalmazási feltételeit. A témakör befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak a felnőttképzési módszerek beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY ÁLTAL

MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri az andragógiai didaktika, a felnőttképzés módszertanának alapfogalmait,
- jártas a szakmai oktatások-képzések tananyagának didaktikai, módszertani feldolgozásában,
- képes elméleti tudása alkalmazására a mindennapi oktatási tevékenysége során,
- képes átlátni az oktatási folyamat egészét,
- ismeri a képzési programok tervezésének jogi, szabályozási hátterét, andragógiai alapelveit,
- jártas a szakterületének megfelelő képzési programok kidolgozásában, a programok alapján az oktatás menetének megtervezésében és megszervezésében.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY ISMERETANYAGÁNAK

TÉTELES FELSOROLÁSA

1. Tanulás és tanítás fogalma

2. Az oktatás didaktikai kérdései

3. Az oktatás célja, tartalma és folyamata

4. A felnőttképzésben alkalmazható módszerek

- A jelenléti tanítás módszerei:
 - a) tanári dominanciájú
 - b) közös tanári-tanulói
 - c) tanulói dominanciájú
- Az egyéni (otthoni) tanulási szakaszokat szabályozó módszerek
- A távoktatás módszerei.

5. A felnőttképzés szervezési módjai

- Önálló munka
- Csoport munka
- Frontális munka

6. Oktatási módszerek és szervezeti forma kiválasztása

- Szakmai tartalom, didaktikai célok és az oktatási módszer viszonya
- A tanulás hatékonyságát segítő tényezők
- Körülmények, lehetőségek figyelembevétele, oktatás-ergonómia

7. A tanórák, foglalkozások lebonyolításának technikai részletei

- A tananyag feldolgozása, ütemezése
- Óra és foglalkozás típusok
- Tanítási órák, foglalkozások megtervezése felépítése
- Az oktató felkészülése, óravázlat készítése

8. A felnőtt hallgató által hozott műveltség és szakmai tapasztalat hasznosítása az oktatás során

9. A tanulás eredményeinek értékelése, visszajelzése

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A tantárgy hatósági vizsgakérdései az „Oktatástechnológia, oktatástechnika” témakörnél a 14.2 pontban egységes szerkezetben található.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ (TOVÁBBI) KÉRDÉSEK

14.2.2. AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY ÓRATERVE

Sor- szám	A tantárgy részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Oktatástechnika	8	4	12
Összesen:		8	4	12

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A tantárgy oktatásának a célja, hogy: A képzésben résztvevők ismerkedjenek meg a tanulási-tanítási folyamatok során alkalmazott oktatás- és információtechnikai eszközök felhasználási lehetőségeivel, azok működésével, kezelésével és alapvető karbantartásával, melyek szükségesek az oktatói tevékenység magas szintű és hatékony végzéséhez.

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A tantárgy oktatásának követelménye, hogy: A képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb oktatástechnológiai alapfogalmakat, oktatástechnikai eszközöket és azok alkalmazási feltételeit. A tantárgy befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak az oktatástechnológia beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során, folyamatosan törekedjenek az elérhető korszerű eszközök és módszertanok alkalmazására.

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri az oktatástechnikai eszközök oktatásban betöltött szerepét,
- jártas az oktatástechnikai eszközök, információhordozók tervezésére vonatkozó szabályok alkalmazásában, az eszközök kezelésében és karbantartásában,
- képes a tanfolyamon megismert eszközöket az oktatás során készség szinten kezelni.

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

1. Oktatástechnikai eszközökről általában

- Szerepük az oktatásban, velük szemben támasztott követelmények
- A korszerű oktatástechnológia jellemzői
- Információhordozók fejlesztésének alapjai

2. Alapvető információhordozók az oktatásban

- Televízió, videó, projektor működése, használata a foglalkozásokon
- Munkavédelmi szabályok

3. Számítógépes prezentáció az oktatásban (PowerPoint) és az Internet

- Új prezentáció tervezése, készítése, meglévő módosítása
- Információk letöltése az Internet segítségével

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A tantárgy hatósági vizsgakérdései az „Oktatástechnológia, oktatástechnika” témakörnél a 14.2 pontban egységes szerkezetben található.

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSHEZ

ALKALMAZANDÓ (TOVÁBBI) KÉRDÉSEK

A hallgató képzettségének megfelelő (járművezető, vagy egyéb munkakör) a tantárgy oktatója által összeállított kérdések, amelyeket a kiadott jegyzet tartalmaz.

14.3. A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR TANTÁRGYAK SZERINTI ÓRATERVE

Sor- szám	A témakör tantárgyai	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Felnőttképzés általános módszertana	32	8	40
2.	Oktatástechnika	8	4	12
Összesen:		40	12	52

A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy: A képzésben résztvevők legyenek tisztában azzal, hogy a jövőbeni oktatásaik során az általuk oktatott hallgatók munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő magatartásáért az oktató a felelős, így az előírások ismerete és betartatása is az oktató feladata.

A képzésben résztvevők szerezzenek ismereteket a munkavédelem és a tűzvédelem állami és vállalati szabályozásáról, a vasútvállalat munkavédelmi, valamint tűzvédelmi rendszeréről, annak felépítéséről. Ismerjék meg a veszélyhelyzetben felmerülő állampolgári és munkavállalói kötelezettségeiket.

A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők legyenek tisztában a munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályozások alapelveivel, vasútvállalati rendszereivel, valamint az alapvető kötelezettségekkel.

A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ

KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri a Munkavédelmi Törvényből adódó szabályozást és a vasútvállalat Munkavédelmi Szabályzatában foglaltakat,
- képes az esemény bekövetkeztekor a Munkavédelmi Törvényben és a szabályzatban foglaltaknak megfelelő cselekvésre,
- ismeri a Tűzvédelmi Törvény előírásait, és a vasútvállalat Tűzvédelmi Szabályzatát,
- képes az esemény bekövetkeztekor a törvényben és a szabályzatban foglaltaknak megfelelő cselekvésre.

A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES

FELSOROLÁSA

Munkavédelem ismeretanyaga:

- A munkavédelem fogalma, elemei és alapelvei
- A munkavédelem szervezeti és jogi kérdései, az állam munkavédelmi feladatai
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
- A vasútvállalat munkavédelmi szabályozása
- Munkavédelmi oktatás és képzés a vasútvállalaton belül

- A vasútvállalat munkabiztonsági helyzetének értékelése, megtörtént munkabalesetek ismertetése, baleseti okok tanulságainak levonásával.

Tűzvédelem ismeretanyaga:

- A tűzvédelem fogalma, elemei és alapelvei
- A tűzvédelem szervezeti és jogi kérdései, az állam tűzvédelmi feladatai, a végrehajtásért felelős szervek
- A tűzvédelem személyi és tárgyi feltételei
- A vasútvállalat tűzvédelmi szervezetének felépítése, tűzvédelmi szabályozása
- A tűzvédelmi oktatás, képzés a vasútvállalaton belül
- A vasútvállalat tűzvédelmi helyzetének értékelése, kiemelkedő tüzesetek ismertetése, tüzesetek okainak, tanulságainak levonásával

A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A hatósági vizsgakérdések önállóan, összevont formában, valamint – a tudásanyag alapján – más megfogalmazásban is feltehetőek.

Írásbeli kérdések:

1. Milyen részekből épül fel a vasúti társaság munkavédelmi szabályozása?
2. Súlyos-e az a munkabaleset, amelynek következtében a sérült elveszítette a beszélőképességét?
3. Munkabalesetnek számít-e, ha a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri baleset?
4. A sérült ittassága kizárja-e a munkabaleset lehetőségét?
5. Mi a teendő munkabaleset esetén?
6. Részt vehet-e a munkavédelmi képviselő a munkabaleset kivizsgálásában?
7. Egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van a munkavédelmi érdekképviselőnek, ha Munkavédelmi Szabályzat kiadásáról van szó?
8. Szükséges-e soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat a munkavállaló 30 naptári napot meghaladó keresőképtelensége esetén?
9. Kezdeményezhet-e soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot maga a munkavállaló is?
10. A következő eset munkabaleset, üzemi baleset, mindkettő vagy egyik sem?
11. A balesetet szenvedett munkavállaló a munkáltató bérelt járművén ment haza a legrövidebb útvonalon. Mielőtt elindult, az öltözőszekrényében tárolt alkoholos italból fogyasztott. Út közben karambolozott és könnyebb sérülést szenvedett. Milyen módon jogosult a munkavédelmi hatóság ellenőrzést tartani?
12. Hány főnek kell az alkoholszondás ellenőrzést végezni?
13. Mely dolgozóknak kell a napszaknak megfelelően jól láthatóságot biztosító védőruházatot viselni?
14. Munkakezdés előtt ellenőriznie kell –e munkavállalónak az általa használt munkaeszközöket?
15. A munkavállaló mikor tagadhatja meg a munkavégzést?
16. A munkavédelmi törvény szerint mi minősül állami feladatnak?
17. A munkavédelmi törvény szerint mi minősül munkáltatói feladatnak?
18. Alkalmazhat-e a munkáltató a biztonságos munkavégzés követelményeinek biztosítása helyett pénzbeli megváltást („veszélyességi pótlékot“)?
19. Újfelvételes munkavállalók elméleti és gyakorlati oktatását mikor kell elvégezni?
20. Rendkívüli munkavédelmi oktatást mely esetekben kell tartani?

21. Az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében mik a munkáltató kötelességei?
22. Közúti járművek, targoncák és egyéb munkagépek forgalmi vágányok közötti közlekedésére mikor adható engedély?
23. Melyek a munkáltató tűzvédelmi feladatai?
24. Melyek a munkavállaló tűzvédelmi feladatai?
25. Milyen kötelezettségei vannak azoknak a gazdálkodó szervezetnek,
26. melynek területén a tűzoltóság helyismereti gyakorlatot szeretne tartani?
27. Milyen tüzek oltására alkalmas az ABC porral oltó tűzoltó készülék?
28. Milyen időszakonként kell ellenőrizni az üzemben tartónak az állagába tartozó tűzoltó készülékeket?
29. Mit kell nézni a tűzoltó készülék készenlétben tartói ellenőrzésekor?
30. Milyen időközönként kell az EN 3 szerint gyártott tűzoltó készülékeket karbantartani?
31. Mi a porral oltó kézi tűzoltó készülék működtetésének helyes sorrendje?
32. Mi a fontossági sorrend tűz esetén?
33. Mit kell tartalmaznia a tűzjelzésnek?
34. Milyen büntetés szabható ki tűzvédelmi oktatás hiánya miatt?
35. Milyen tűzvédelmi végzettséggel kell rendelkeznie a helyi Tűzvédelmi Szabályzat készítőjének, módosítójának?
36. Milyen végzettséggel kell rendelkeznie minimum a tűzvédelmi oktatási anyag készítőjének?
37. Melyek az oltás megkezdésének feltételei villamosított vasúti vonalon?
38. Melyek az oltás megkezdésének feltételei közlekedő jármű esetében?
39. Melyek általában a tűz oltásának megkezdéséhez szükséges általános feltételek?
40. Milyen oltóanyagokat ismer?
41. Milyen oltóhatásokat ismer?
42. Melyek tűz létrejöttének alapfeltételei?
43. Szabad-e égő olajat vízzel oltani?
44. Milyen feltételei vannak az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének?
45. Milyen időszakonként kell tűzvédelmi oktatást tartani?
46. Mikor kell rendkívüli tűzvédelmi oktatást tartani?
47. Milyen szabályok vonatkoznak a menekülési utakra?
48. Mi a tűzoltóság hívószáma?
49. Mi az általános segélyhívó száma?
50. Szabadtéren történő lakott területen kívüli égetést be kell-e jelenteni a tűzoltóság részére?
51. Melyek a tűzvédelem elemei?
52. Mi a tűzvédelem fogalma?
53. Köteles-e a tűzoltás vezető utasítására segíteni a tűz oltásában?

**A „MUNKAVÉDELEM, TŰZVÉDELEM” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ
ALKALMAZANDÓ (TOVÁBBI) KÉRDÉSEK**

14.4. A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR TANTÁRGYAK SZERINTI ÓRATERVE

Sor- szám	A témakör tantárgyai	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Pedagógiai, andragógiai alapismeretek	20	0	20
2.	Felnőttképzés pszichológiája	16	0	16
3.	Etika, oktatói önismeret, oktatói kommunikáció, konfliktuskezelés	4	20	24
4.	Hospitálási gyakorlat (az óraszám/fő)	0	10	10
Összesen:		40	12	52

A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy a témakör nyújtson a képzésben résztvevők számára alapvető andragógiai ismereteket a felnőttoktatás, felnőttképzés elméleti hátteréről, mutasson utat az ismeretek gyakorlati felhasználásához. A képzésben résztvevők szerezzenek alapvető ismereteket a pszichológia, és a kommunikáció alapjairól. Fejlődjön a képzésben résztvevők önismerete, tegyenek szert a személyiség megismerésének különféle módszereire, valamint olyan kommunikációs, kapcsolatkezelési, viselkedési, repertoárra, mely fokozza oktatói munkájuk hatékonyságát. A tantárgy készítse fel őket - a megszerzeni kívánt szak figyelembevételével- oktatói és vizsgáztatói munkájuk során felmerülő helyzetek, konfliktusok hatékony, az etikai normáknak is megfelelő kezelésére.

A képzésben résztvevők ismerjék meg gyakorlatban, üzemi körülmények között a vasúti oktatói feladatokat és lássanak példát azok mintaszerű megoldására. (A képző szervnek kell megszervezni a hospitálási alkalmakat oly módon, hogy a 10 órát leg-alább 4 különböző oktatónál töltsék el.)

A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg, és tanulják meg alkalmazni a felnőttképzéshez kapcsolódó ismereteket, ismerjék fel a pszichológiai összefüggéseket, tanulják meg kezelni a képzések során felmerülő konfliktusokat, ismerjék fel saját és társaik előadói hiányosságait, tanulják meg kezelni és fejleszteni képességeiket, megszerzett oktatói ismereteiket, alakuljon ki bennük a folyamatos fejlődésre törekvés oktatói munkájuk során.

A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:
ismeri:

- az andragógia elméleti alapjait,
- a felnőttoktatás és felnőttképzés sajátosságait,
- az andragógiai pszichológia alapjait,
- a tanuláslélektan felnőttkori vonatkozásait,
- a munka melletti tanulás pszichológiai problémáit,
- az oktatói szereppel kapcsolatos elvárásokat, az ezzel összefüggő etikai normákat,
- az oktatáshoz szükséges alapvető pszichológiai és kommunikációs ismereteket,

- vasúti oktatás, képzés gyakorlatát,
képes:

- az elméleti ismeretek és a gyakorlati tapasztalatai összevetésére, azok felhasználására oktatói tevékenysége során,
- megszerzett pszichológiai ismereteinek a konkrét oktatási helyzetben való alkalmazására,
- a konkrét felnőtt személyiségének reális megítélésére, problémái megértésére, a helyzetek, a vele való kapcsolat reális, az etikai normáknak megfelelő kezelésére,
- pszichológiai és kommunikációs ismereteit a konkrét szituációban, esetleges konfliktusokban betöltött szerepének megfelelően alkalmazni, kapcsolatait, konfliktusait hatékonyan az etikai normák figyelembevételével kezelni, az etikai normákat a hallgatók felé hitelesen közvetíteni,
- a meglátogatott elméleti órák vagy gyakorlati foglalkozások andragógiai, szakmódszertani elemzésére, véleményének körültekintő, tárgyilagos megfogalmazására,
továbbá tapasztalatokat szerzett a különböző oktatási szituációk megoldásában.

A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

Pedagógiai, andragógiai alapismeretek:

1. Pedagógia és az andragógia fogalma, értelmezése
2. A felnőttek tanulási képessége, lehetősége.
 - a. A tanulási képesség, mint az életkor függvénye
 - b. A társadalmi tényezők, az időszerkezet és az életmód szerepe a felnőttek tanulási lehetőségeiben
3. A felnőttek tanulásának színterei, szervezeti keretei
4. A felnőttoktatás, képzés szocializációs és személyi funkciói
5. Az egész életen át tartó tanulás fogalma, értelmezése
6. A résztvevő központúság koncepciója, tanulási-tanítási paradigma
7. A felnőttoktatói szerep, a felnőttoktatóval szemben támasztott elvárások

Felnőttképzés pszichológiája:

1. A felnőttkor pszichológiai sajátosságai:
 - A felnőtttség kritériumai
 - A felnőttkor szakaszai
 - Az érett felnőtt személyiség jellemzői
2. A felnőttkori tanulási kompetencia általános vonásai, változásai
3. Mikor, mit és hogyan tanul szívesen és eredményesen a felnőtt
4. A motivációk, az érdeklődés és az akarat szerepe a felnőttek tanulásába, az eredményes tanulás öngerjesztő jellege, tanult tehetetlenség, teljesítménymotiváció, a siker és kudarc attribúciója
5. A megismerő lelki folyamatokban bekövetkező változások, és azok oktatási vonatkozásai:
 - Érzékelés, észlelés
 - Figyelem és koncentráció
 - Emlékezet és felejtés
 - Gondolkodás és problémamegoldás

6. Tanulási típusok

7. A felnőttek tanulását befolyásoló tényezők

- A személyiségben felmerülő problémák
- Az életkörülményekből és az életút során felmerülő válságokból adódó tanulási nehézségek.

Etika, oktatói önismeret, oktatói kommunikáció, konfliktuskezelés:

1. Az oktatás, képzés etikája

- Az etika fogalma, az etikai normák szerepe az oktatói magatartásban, viselkedésben
- Az oktató etikai normái, hitelessége
- A vizsgák szervezésével és lefolytatásával kapcsolatos etikai problémák

2. A vasútszakmai oktatói szerep

- Az oktatói szereppel kapcsolatos elvárások
- Az önismeret és a reális önértékelés szerepe az oktatói munkában

3. Mások megismerésének sajátosságai, lehetőségei a vasútszakmai oktatás során

- Személyiség típusok
- Sztereotípiák és attitűdök mások megismerésében, kezelésében

4. Az oktatói kommunikáció, konfliktus kezelés elméleti alapjai és pszichológiai háttere

- A kommunikáció, fogalma, folyamata, elemei, alaptételei, szintjei
- Verbális és nonverbális kommunikáció szerepe az oktatási, képzési folyamatban
- Konfliktusok fogalma, szerepe
- A konfliktusok megközelítése, kezelése az oktatás során
- A kommunikáció stílusa, az asszertív kommunikáció elve
- Közléssorompók
- Thomas-Killmann féle konfliktuskezelési modell

5. Egyéni és csoportos gyakorlatok, szerepjátékok területei

- Önismeret fejlesztése, a gyakorlatok után önreflektálás
- Az oktatói kommunikáció hitelessége, verbális és nonverbális csatornái
- Beszédkészség javítása, beszédgimnasztika, szakmai nyelvhasználat
- Egy és kétirányú kommunikáció, kérdezés technika, a visszacsatolás jelentősége
- Prezentációs gyakorlat
- Etikus viselkedés és illemtan
- Konfliktuskezelési technikák, és hallgatói ellenállások kezelése az oktatás során

6. Felhasználható, kérdőívek:

- Személyiség típus kérdőív
- Kommunikációs stílus kérdőív
- Konfliktuskezelési stílus kérdőív

Hospitálási gyakorlat:

1. A hospitálás megfigyelési szempontjai, a megfigyelés rögzítésének módja
2. A képzésben résztvevő szakterületének megfelelő elméleti tanórák látogatása
3. A szakterületnek megfelelő meglátogatott elméleti tanórák oktatójával közösen történő elemzése, értékelése
4. Az elemzés, értékelés tartalmi és kommunikációs követelményei

A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A „KIEGÉSZÍTŐ ISMERETEK” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ

ALKALMAZANDÓ (TOVÁBBI) KÉRDÉSEK

- Hogyan határozhatjuk meg a pedagógia és az andragógia fogalmát?
- Hasonlítsa össze a pedagógiát és az andragógia modellt!
- Milyen szerepe van a felnőttek tanulási lehetőségében a társadalmi tényezőknek és az időszerkezetnek?
- Milyen szinterei é szervezeti keretei vannak a felnőttek tanulásának?
- Melyek a felnőttek tanulásának szocializációs és személyi funkciói?
- Mit jelent az „egész életen át tartó tanulás” (lifelong learning) eszméje?
- Melyek a kulcskompetenciák?
- Melyek a legfontosabb különbségek a zárt rendszerű és nyitott rendszerű tanulási-tanítási folyamat között?
- Mit jelent a résztvevő központúság elve és a tanulási-tanítási paradigma?
- Melyek a felnőttoktatóval kapcsolatos legfontosabb elvárások?
- Mit jelent a személyközpontúság és a pszichológiai optimizmus?
- Mi jellemzi az egyes felnőttoktatói típusokat?
- Melyek a felnőtttség kritériumai?
- Melyek az érett felnőttkor jellemzői?
- Milyen felnőttkori életszakaszokat különböztethetünk meg és melyek az egyes szakaszok jellemzői?
- Melyek a felnőttkori tanulási kompetencia általános vonásai, változásai?
- Mit értünk motiváción és mi a szerepe a felnőttek tanulásában?
- Melyek a tanulást elindító és fenntartó leggyakoribb motívumok?
- Mi az érdeklődés és az akarat szerepe a felnőttek tanulásában?
- Mit jelent az eredményes tanulás öngerjesztő jellege?
- Milyen változásokra lehet számítani az érzékeléssel, észleléssel kapcsolatban az életkor előrehaladtával, és melyek ennek tanulási-tanítási vonatkozásai?
- Hogyan változik és hogyan fejleszhető, tartható karban, felnőttkorban is a figyelemkoncentráció és a megfigyelőképesség?
- Mi az ismétlések és a gátlások szerepe a tananyagra való emlékezésben?
- Mi a felnőttoktatás, a felnőttoktató feladata a gondolkodás fejlesztésével kapcsolatban?
- Milyen tanulási típusokat különböztethetünk meg, és melyek az egyes típusok jellemzői?
- Mi a különbség a területtől függő és a területtől független tanulási típus között?
- Milyen életkörülményekből, és az életút során felmerülő válságokból adódó tényezők befolyásolhatják a felnőttek tanulását?
- Határozza meg a kommunikáció fogalmát!
- Ismertesse a kommunikáció elemeit!
- Milyen kommunikációs csatornák léteznek, és milyen példákat lehet rájuk felhozni?
- Milyen jelzések vesznek részt a nem verbális kommunikációban?
- Mely körülmények segítenek az üzenet megértésében a kommunikáció során?
- Mi lehet a visszacsatolás szerepe a kommunikáció folyamatában?
- Mik a kommunikáció alapvető formái?
- Határozza meg az empátia fogalmát!
- Mi az elfogadás jelentősége az oktatói munka során?
- Mit értünk kongruencia alatt?

15. A HATÓSÁGI VIZSGA MÓDSZERTANA ÉS A „MEGFELELT” MINŐSÍTÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERE VIZSGATEVÉKENYSÉGENKÉNT

A vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységből áll.

ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

Az írásbeli vizsgatevékenység 40 vizsgakérdésből áll, a vizsgakérdések megoszlása:

- 16 kérdés a Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertanából,
- 8 kérdés a Munkavédelem, tűzvédelemből,
- 16 kérdés az Oktatástechnológia, oktatástechnikából.

Egy kérdéshez három válasz tartozik, közülük egy a helyes. Minden kérdésre adott helyes válasz 1 pontot ér, az elérhető maximális pontszám 40 pont.

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 50 perc.

Alkalmazott módszertan

A vizsgatevékenység számítógép alapú tesztvizsga.

A megfelelt minősítés

Írásbeli vizsgatevékenység követelményeinek megfelelt az a vizsgázó, akinek a feladatokra adott helyes válaszokra kapott pontszáma a maximálisan elérhető pontszám legalább 75%-a.

A megfelelt szinthez 30 pont szükséges.

SZÓBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A szóbeli vizsgatevékenység 1 tételből áll, mely 6 vizsgakérdést tartalmaz, a vizsgakérdések megoszlása:

- 3 kérdés a Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertanából,
- 3 kérdés az Oktatástechnológia, oktatástechnikából.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc.

Alkalmazott módszertan

Hagyományos kifejtős válaszadások.

A megfelelt minősítés

Szóbeli vizsgatevékenységen megfelelt az a vizsgázó, aki:

- Ismeri a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet értelmező rendelkezéseket, mellékleteinek tartalmát, előírásait és összefüggéseit, képzések bejelentésére vonatkozó szabályokat, a képzési program kötelező elemeit és a jóváhagyási folyamatot.
- Ismeri a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet és a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend előírásai alapján a pótvizsga, továbbá az igazolt és igazolatlan távollétre vonatkozó előírást.
- Ismeri a felmentési, mentesítési kérelemre, valamint az OKJ képzettséggel rendelkezőkre vonatkozó előírásokat.
- Tévesztés nélkül ismeri a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet előírásaiból a vasútszakmai oktató, alapvizsga-, időszakos és a soronkívüli időszakos vizsga közötti különbséget, valamint ezek érvényességét, javítóvizsgák lehetőségét,

- Tévesztés nélkül ismeri a 203/2009. (IX.18.) Kormányrendelet szerint a munkavállalókat mennyi időnként kell alkalmassági orvosi vizsgálatra küldeni, illetve mikor kell soronkívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- Ismeri a didaktika fő kérdéseit, alapfogalmakat, a tanulás és a tanítás folyamatait, továbbá az oktatás célját és tartalmát.
- Ismeri a felnőttképzésben alkalmazható oktatási módszereket, tanulás tanulói dominanciájú módszereit, távoktatás és az e-learning alkalmazásának módszertani lényegét,
- Ismeri az oktatási módszer és a szervezési mód kiválasztásának szempontjait, az értékelés és vizsgáztatás fő funkcióit, és a tanórák, foglalkozások lebonyolításának technikai részleteit.

GYAKORLATI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A gyakorlati vizsgatevékenység egy vizsgatanítás.

A vizsgatanításnak kapcsolódnia kell a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 3. mellékletében szereplő képzések a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő tananyagegységeinek témaköreire. A vizsgatanítás témakörét a képző szervezet egyetértésével kell megállapítani.

A vizsgázó a vizsgatanításon elméleti oktatást végez tantermi körülmények között, saját készítésű prezentáció, illetve hagyományos tantermi eszközök felhasználásával.

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 20 perc.

A megfelelt minősítés

Gyakorlati vizsgatevékenységen megfelelt az a vizsgázó, aki:

- A vizsgatanítás elméleti oktatási anyag megfelel az előírt időtartamnak és témakörnek, amely a módszertanban meghatározásra került.
- A vizsgatanításra készített anyagból tartott előadás megfelel a módszertani követelménynek, és a hallgatók számára megérthető.