



T Á J É K O Z T A T Ó

komplex elektronikus tanulásmenedzsment keretrendszer és az ahhoz tartozó, az e-learning rendszerű képzéshez szükséges digitális tananyagok minősítésének (továbbiakban: akkreditációjának) megszerzéséhez

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 23.§ (3) bekezdése alapján az időszakos oktatások rendeletben meghatározott óraszámának legfeljebb 80 %-a a Vasúti Képzési Módszertani Központ által minősített komplex elektronikus tanulásmenedzsment rendszer alkalmazásával is megtartható.

A komplex elektronikus tanulásmenedzsment keretrendszer és az ahhoz tartozó, az e-learning rendszerű képzéshez szükséges digitális tananyagok minősítését kérelmezni kell. A minősítési folyamat során a komplex elektronikus tanulásmenedzsment keretrendszer, illetve a digitális tananyag „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítést kap. A Vasúti Képzési Módszertani Központ által akkreditált komplex elektronikus tanulásmenedzsment keretrendszer, illetve a digitális tananyag az akkreditáció érvényességéig (legfeljebb 60 hónap), illetve visszavonásig, a megjelölt feltételekkel használható.

1. Értelmező fogalmak, definíciók

Keretrendszer: a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 23.§ (3) bekezdése szerinti komplex elektronikus tanulásmenedzsment rendszer

Tananyag: Keretrendszerben alkalmazható, futtatható digitális ismeretanyag

Akkreditációs eljárás: Tananyag, illetve Keretrendszer minősítésére irányuló folyamat

Akkreditáció: a Tananyag, illetve a Keretrendszer minősítése, mely tartalmazza, hogy az adott Tananyagot, illetve Keretrendszert mely képzésekben, mely időpontig lehet alkalmazni.

Minősíteni lehet

- Keretrendszert
- Tananyagot.

A minősítést a Vasúti Képzési Módszertani Központ végzi, melynek eredményeképpen dönt a benyújtott Keretrendszer és Tananyag akkreditálhatóságáról.



2. A kérelemre vonatkozó előírások

- 2.1. Egy kérelemben egy Keretrendszer és több Tananyag akkreditációját kérheti a kérelmező, egy Kérelmező egy kérelemében egy Kérelem űrlap (1. sz. *melléklet*) benyújtására jogosult. A kérelem tárgyát (Keretrendszer, illetve Tananyag) a kérelmezőnek el kell látnia egy egyedi megnevezéssel és azonosítóval (verziószám).
- 2.2. Kérelmet benyújthat bármely olyan képző szerv, amely a kérelem tárgyát képező Keretrendszer és/vagy Tananyag felett szerzői joggal rendelkezik, vagy rendelkezik olyan dokumentummal a szerzői jog jogtulajdonosától, miszerint a Keretrendszerre és/vagy Tananyagra vonatkozóan a kérelem időtartamára és az akkreditáció lehetséges időtartamára (60 hónap) - jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő - olyan felhasználási joggal bír, amely tartalmilag lehetővé teszi, hogy a kérelmező a kérelem tárgyát harmadik fél részére - díjmentesen vagy díj ellenében - képzés céljából hozzáférhetővé tegye. Amennyiben a Keretrendszer több elkülönülő komponensből áll, úgy a fentieket minden komponensre vonatkozóan külön-külön kell teljesíteni.
- 2.3. A kérelmező a benyújtott kérelmét - a 3.2 pont (2) bekezdésében említett eset kivételével - nem javíthatja ki, nem módosíthatja, illetve nem változtathatja meg, a benyújtott kérelemhez kötve van
- 2.4. A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - A) a Kérelem papíralapú dokumentumait az alábbi sorrendben könyvszerű elrendezésben lefűzve, folyamatos oldalszámozással ellátva:
 - I. fedőlap (Kérelem tárgyát, a Kérelmező nevét, székhelyének címét, és a kérelem benyújtásának dátumát tartalmazza);
 - II. tartalomjegyzék (oldalszámozással);
 - III. kitöltött Nyilatkozat (2. számú *melléklet*);
 - IV. kitöltött Kérelem űrlap (1. számú *melléklet*), benne az akkreditálni kívánt Keretrendszerhez vagy Tananyaghoz való hozzáférést biztosító felhasználóneveket és jelszavakat;
 - V. az átutalási megbízás(ok) másolati példánya, mely igazolja, hogy a kérelmező az eljárás lefolytatásának díját megfizette;
 - VI. a szerzői jog birtokosa által kiadott, a kérelem tárgyát képező, a Kérelem űrlapon megnevezett Keretrendszer vagy komponenseinek, továbbá a Tananyag jogszerű felhasználhatóságára vonatkozó dokumentum
 - a) eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya magyar nyelvű okirat esetén vagy
 - b) eredeti és az eredeti hiteles magyar fordítását tartalmazó példánya idegen nyelvű okirat esetén;
 - VII. az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi **CCXXII.** törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás meglétét igazoló irat;



- VIII. a kérelem tárgyát képező, a Kérelem űrlapon megnevezett Keretrendszer és komponenseinek funkcionalitásait megfelelő részletességgel bemutató felhasználói (tanulói, iskolavezetői, adminisztrátori) kézikönyv;
- IX. a kérelem tárgyát képező, a Kérelem űrlapon megnevezett Keretrendszer vagy komponenseinek tanúsítványai, különös tekintettel:
- az azonos verzióra vonatkozó „ADL SCORM® 1.2 LMS Certification” és az „ADL SCORM® 2004 LMS Certification” minősítésre;
 - a kijelölt elektronikus aláírási termékek tanúsítását végző szervezet által kiadott tanúsítványra, mely igazolja, hogy a Keretrendszer vagy komponense alkalmas a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU Rendelete (2014. július 23.) szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás létrehozására;
- X. a kérelem benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi adóhatósági igazolás (helyi adóhatóság, NAV) arról, hogy a kérelmező nem rendelkezik köztartozással;
- XI. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyvének hatálya alá tartozó jogi személy kérelmezők esetében a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy bírósági nyilvántartási adatokról szóló kivonat, egyéb jogi személy kérelmezők esetében - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével - a kérelmező egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratának (alapító okiratának, alapszabályának) fenntartó által hitelesített másolata, egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartásra illetékes szerv 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a vállalkozó a nyilvántartásban szerepel;
- XII. jogi személy esetén a kérelem benyújtásának időpontjában 30 napnál nem régebbi eredeti aláírási címpéldány.

B) a kérelem tárgyát képező tananyag(ka)t ADL SCORM 1.2-es vagy ADL SCORM 2004-es formátumban CD vagy DVD lemezre kiírva.

- 2.5. A komplex elektronikus tanulásmenedzsment keretrendszer és az ahhoz tartozó, az e-learning rendszerű képzéshez szükséges digitális tananyagok minősítésének díját a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend tartalmazza.
- 2.6. A kérelmet magyar nyelven egy eredeti, valamint az eredetivel mindenben megegyező két másolati példányban papír alapon (a példányokat külön-külön, roncsolás mentesen, nem bonthatóan összefűzve), a cégjegyzésre jogosult személy által aláírva, továbbá egy CD vagy DVD lemezre kiírva elektronikus formátumban kell benyújtani. A CD vagy DVD lemeznek tartalmaznia kell minden eredeti kérelmi dokumentum szkennelt változatát „pdf” formátumban. A benyújtott CD vagy DVD lemezen levő „pdf” formátumú dokumentum



tartalmának mindenben meg kell egyeznie a papír alapon benyújtott dokumentumokkal.

- 2.7. Amennyiben a kérelemhez csatolandó valamely dokumentum eredeti példánya nem magyar nyelven készült, úgy az eredeti és az eredeti hiteles magyar fordítását tartalmazó dokumentumot kell a kérelemnek tartalmaznia. Eredeti példánynak elfogadható az eredeti példányról közjegyző által készített hiteles másolat.
- 2.8. A Kérelmező írásbeli képviselőjére jogosult személynek a Kérelem minden oldalát alá kell írnia (a becsatolt - Kérelmező által tett - nyilatkozatok aláírt oldalának ismételt aláírása nem szükséges). A Kérelmet folyamatos oldalszámozással kell ellátni. Az üres oldalakat oldalszámmal, aláírással és áthúzással kell jelölni.
- 2.9. A kérelem három példányát és a CD vagy DVD lemezt a Kérelmezőnek közös borítékban kell elhelyeznie, a borítékon feltüntetve a Kérelmező nevét, székhelyét, levelezési címét, valamint az alábbi szöveget: „*Komplex elektronikus tanulásmenedzsment rendszer akkreditáció kérelem*”. A borítékot lezárva, a ragasztáson átfedéssel lepecsételve kell leadni.

3. A kérelmek értékelése

3.1. A benyújtott kérelmek értékelése

- (1) A kérelmező a benyújtott kérelmet nem javíthatja ki, nem módosíthatja, illetve nem változtathatja meg, a benyújtott kérelemhez kötve van. A benyújtott kérelmek értékelését és elbírálását a Vasúti Képzési Módszertani Központ a jelen Tájékoztató szerinti eljárásrend szerint végzi.
- (2) A kérelmek szakértői értékelését a Vasúti Képzési Módszertani Központ a jelen Tájékoztató szerinti akkreditációs eljárásnak megfelelően végzi. Minősítést olyan zárt rendszerű komplex elektronikus tanulásmenedzsment rendszer, illetve digitális tananyag kaphat, mely teljesíti a jelen Tájékoztatóban meghatározott követelményeket
- (3) A Vasúti Képzési Módszertani Központ az akkreditáció eredményét a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül kihirdeti. Az akkreditált Keretrendszerek és Tananyagok a Vasúti Képzési Módszertani Központ honlapján kerülnek közzétételre a sikeres akkreditációra vonatkozó döntéstől számított 5. napig, valamint ajánlott küldeményként postai úton kiküldésre kerülnek Kérelmező részére.
- (4) A valótlan adatokat tartalmazó kérelmek kizárásra kerülnek, és nem bírálhatók el.
- (5) Az akkreditáció során létrejövő legalább fokozott biztonságú elektronikus-aláírással és időbélyegzővel ellátott szabványos XML formátumú állományok ellenőrzéséhez a résztvevők számára a Vasúti Képzési Módszertani Központ az akkreditacio@kti.hu e-mail címet biztosítja átadási módként.
- (6) Az akkreditációs és jogszabályi előírások ellenőrzéséhez a képzésekhez - az akkreditációs eljárás során - kötelezően csatolandó SCORM formátumú -



tesztelési célú - digitális tananyag elemek a kérelmi eljárás lebonyolítását követően, a hivatali munkarend szerinti munkanapokon 8 óra és 16 óra között, személyesen, a KTI Közlekedéstudományi Intézet, Vasúti Képzési Módszertani

Központ, 1119 Budapest, Than Károly u. 3-5. 112. számú irodájában átvehetőek.

3.2. A kérelmek érvényességének megállapítása

- (1) Érvénytelen a kérelem – a minősítési eljárás szakaszától függetlenül - különösen akkor, ha
 - I. az valótlan adatokat tartalmaz,
 - II. a (3) bekezdés szerinti hiánypótlást követően sem felel meg a 2.4. pontban előírtaknak,
 - III. nem a jelen Tájékoztatóban meghatározottaknak megfelelően nyújtották be,
 - IV. nem felel meg a jelen Tájékoztatónak, és mellékleteinek, továbbá a jogszabályi valamint hatósági előírásoknak.
- (2) A Kérelmező egy alkalommal hiánypótlásra szólítható fel - legfeljebb 5 munkanapos határidővel -, amennyiben a kérelme a 2.4. pontban előírtaknak nem felel meg. Hiánypótlásra történő felszólítás esetén a benyújtott kérelem csak a felszólításban meghatározottakkal módosítható. Az így beérkezett pótlás megfelelőségéről a Vasúti Képzési Módszertani Központ vezetője dönt. Abban az esetben, ha a kérelmező minden, a számára előírt hiánypótlást megfelelően teljesített, a kérelme érvényesnek tekinthető.
- (3) Az érvénytelen kérelmeket a kérelmek további értékeléséből és elbírálásából ki kell zárni.

3.3. A kérelmek értékelésének általános szempontjai

- (1) A kérelmek értékelése során vizsgálni kell, hogy a Keretrendszer, illetve a Tananyag(ok) megfelel(nek)-e
 - I. a jogszabályi követelményeknek,
 - II. a jelen Tájékoztatóban leírtaknak,
 - III. a 3. számú *mellékletben* meghatározott szakmai, módszertani követelményeknek.
- (2) Amennyiben a kérelmező Keretrendszer és Tananyag akkreditációját is kezdeményezte, úgy
 - I. a Keretrendszer értékelését a kérelmező által benyújtott valamely Tananyag felhasználásával
 - II. a Tananyag értékelését a kérelmező által benyújtott, az adott Tananyag futtatására alkalmas Keretrendszer felhasználásával kell elvégezni.
- (3) Amennyiben a kérelmező
 - I. csak Keretrendszer akkreditációját kéri, úgy köteles a kérelemhez csatolni olyan akkreditált Tananyagot,
 - II. csak Tananyag akkreditációját kéri, úgy a köteles a kérelemhez csatolni olyan



akkreditált Keretrendszert vagy a 3.3. (2) I. pont szerint már akkreditálásra benyújtott Keretrendszert,
amelynek felhasználásával az értékelést el lehet végezni.

3.4. A kérelmek szakértői értékelése

- (1) A szakértői eljárás keretében a Vasúti Képzési Módszertani Központ vezetője által kijelölt szakértőknek a jelen Tájékoztató szerint kell elvégezniük a Keretrendszer, illetve a Tananyag értékelését és elkészíteniük szakértői jelentésüket.
- (2) A szakértői jelentések elkészítésére kijelölt szakértők kötelesek a 3. számú mellékletben előírt szempontrendszerben meghatározott kritériumok szerint értékelni és ez alapján a 4. számú mellékletben meghatározott értékelőlapokat kitölteni.
- (3) Nem tekinthető hibának az olyan nem megfelelés, amely az akkreditációs eljárás megindítását megelőző 30 napon belül hatályba lépő jogszabályváltozás következménye, azonban az ilyen változásoknak való megfelelést a sikeres akkreditáció után az akkreditációról szóló döntés átvételétől számított 30 napon belül biztosítani kell. Ebben az esetben a Kérelmezőtől a kérelem elbírálásának határidején belül nyilatkozat kérhető arról, hogy ezen kötelezettségét teljesíti.

3.5. A kérelmek összesítő értékelése

- (1) Az akkreditálandó kérelmek összesítő értékeléséhez a Keretrendszerre vonatkozó akkreditációhoz a Keretrendszerre vonatkozó összesítő értékelőlapot, illetve a Tananyagra vonatkozó akkreditációhoz a Digitális tananyagra vonatkozó összesítő értékelőlapot kell kitölteni.
- (2) Tananyag összesítő értékelésénél vizsgálni kell, hogy színvonala és kidolgozottsága - ide értve, de nem kizárólagosan a speciális pedagógiai és didaktikai elvárásokat valamint az animációk és tesztek színvonalát és mennyiségét - eléri-e az adott képzésen akkreditált tananyagok átlagos színvonalát.

4. **Kérelmek elbírálása**

- (1) A Vasúti Képzési Módszertani Központ vezetője a kérelmek elbírálása során az alábbi döntéseket hozhatja:
 - I. Elfogadja a kérelmet, mely „**A Vasúti Képzési Módszertani Központ által akkreditált komplex elektronikus tanulásmenedzsment keretrendszer**” illetve „**A Vasúti Képzési Módszertani Központ által akkreditált komplex elektronikus tanulásmenedzsment rendszer tananyag**” minősítést kap, melyet az akkreditáció érvényességéig, illetve visszavonásig a megjelölt feltételekkel használhat.
 - II. Elutasítja a kérelmet, a kérelem tárgyát képező Keretrendszer, illetve Tananyag a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet



hatálya alá tartozó időszakos oktatásokon nem alkalmazható.

- (2) A sikeres akkreditáció eredményeként a Vasúti Képzési Módszertani Központ a Keretrendszer, illetve a Tananyagot akkreditációs számmal látja el.
- (3) Az akkreditált Keretrendszer, illetve Tananyag akkreditációjának érvényességi ideje – a Vasúti Képzési Módszertani Központ vezetőjének döntése alapján - legfeljebb 60 hónapra adható.
- (4) A Vasúti Képzési Módszertani Központ vezetője által a minősítési eljárásban hozott döntésben különösen ki kell térni az alábbiakra:
 - a. az alkalmazási feltételekre, különös tekintettel arra, hogy az akkreditált Keretrendszer, illetve Tananyag mely képzési típusokban alkalmazható,
 - b) a minősítés érvényességére,
 - c) a minősítést jogosultjának (Kérelmező) kötelezettségeire, különös tekintettel a Keretrendszer, illetve Tananyag megfelelőségének biztosítására jogszabályi, vagy képzési program változás esetén,
 - d) az alkalmazási feltételek, illetve a kötelezettségek be nem tartása esetén alkalmazható szankcionálási módokra, különös tekintettel az akkreditáció visszavonására.