



KTI
Alapítva - Since 1938

Magyar
Közlekedéstudományi
és Logisztikai Intézet

KÉPZÉSI ÉS VIZSGÁZTATÁSI IGAZGATÓSÁG

Vasúti Képzési Módszertani Központ

VVK-391-AL-1 Vasútszakmai oktató: Elméleti oktató alapképzési program



Építési és Közlekedési Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
KÖFÁT/1969-1/2025/VHF sz. alatt

2024.


Veszprémi László



1. AZ ALAPKÉPZÉS CÉLJA

Olyan képzés biztosítása, amely a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti Vasútszakmai oktató: Elméleti oktató VVK-391-AL-1 alapvizsga letételére készít fel.

Olyan vasútszakmai oktatók képzése, akik a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörök elméleti oktatására alkalmasak, széleskörű szakmai ismeretekkel rendelkeznek, andragógiai és módszertanilag felkészültek. A résztvevők a képzés befejeztével legyenek képesek a tudásukat, a szabályzatok és utasítások anyagát az oktatás során hatékonyan átadni, az oktatáshoz kapcsolódó tervezési és szervezési feladatokat ellátni, magatartásukkal a szakmaszeretetet közvetíteni.

A képzés során a képzésben résztvevők ismerjék meg a magyar jogrendben érvényesülő, a vasútszakmai képzéssel kapcsolatos előírásokat, valamint a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési elveket, és a hatósági vizsgáztatás szabályait.

2. AZ ALAPKÉPZÉS CÉLCSOPORTJA

Olyan munkavállalók, akik nem rendelkeznek a 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet szerinti Vasútszakmai oktató: Elméleti oktató VVK-391-AL-1 alapvizsgával.

3. AZ ALAPKÉPZÉS SORÁN MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK

A képzésben résztvevő a tanfolyam befejeztével:

- rendelkezik
 - az oktatói tevékenységéhez szükséges andragógiai ismeretekkel,
 - képzés-módszertani ismeretekkel és azok elméleti hátterével;
- ismeri
 - a felnőttképzés pszichológiai hátterét,
 - a magyar jogrendben érvényes jogszabályi és vasúti előírásokat,
 - a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési és vizsgáztatási előírásokat;
- jártas a (vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörök) képzés-tervezési feladatok megoldásában,
- képes
 - a szakmai tudását, a szabályzatok és az utasítások anyagát a képzések során átadni, a felnőttképzési módszereket az adott helyzethez kiválasztani, azokat változatosan alkalmazni,
 - a képzések, oktatások során a körülményeknek megfelelően kommunikálni, az emberi problémákat megérteni, a kapcsolatokat hatékonyan, etikusan kezelni,
 - számítástechnikai ismereteit munkája során alkalmazni, az oktatástechnikai eszközöket kiválasztani, és a képzés, oktatás során készség szinten használni,
 - magatartásával szakmaszeretetet és hivatástudatot közvetíteni, ösztönözni a hallgatóságot a szakmai ismeretek megszerzésére és önmaguk fejlesztésére,
 - szakmai tudását és képzésmódszertani kultúráját önállóan, folyamatosan fejleszteni,
 - felkészülni a képzési alkalmakra,
 - a résztvevők tudását, haladását számon kérni, értékelni,
 - megfelelő kapcsolatot tartani a képzésben érintettekkel,

- a képzéssel kapcsolatos adminisztrációt elvégezni,
- aktívan közreműködni a szervezet minőségirányítási rendszerének működtetésében,
- betartani és betartatni az előírásokat.

4. AZ ALAPKÉPZÉSBE VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS FELTÉTELEI

4.1.	Végzettség	A 19/2011 (V.10.) NFM rendelet által előírtak szerint.
4.2.	Szakmai gyakorlat	Legalább 3 éves szakmai gyakorlat.
4.3.	Egészségügyi alkalmasság	A 203/2009 (IX.18) Kormányrendelet szerint.
4.4.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet által előírtak szerint, valamint a számítógépes irodai alkalmazások ismerete előnyt jelent.
4.5.	Egyéb feltétel(ek)	Felvételi eljáráson való sikeres részvétel. A Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet)) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.

5. AZ ALAPKÉPZÉSBN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

5.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív és haladási napló.
5.2.	Megengedett hiányzás	A képzés óraszámának legfeljebb 10%-át elérő mulasztás. Tréningről a hiányzás nem megengedett.
5.3.	Mulasztás pótlása	Az elméleti óra mulasztása konzultációval, a gyakorlati óra a gyakorlat ismétlésével pótolható, kivétel a tréning, amely nem pótolható.
5.4.	Egyéb feltételek	A képzésben résztvevő nem áll jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól, illetve vasúti járművezetéstől való eltiltás hatálya alatt.

6. TERVEZETT KÉPZÉSI IDŐ, INTENZITÁS

6.1.	Összes óraszám:	198	óra
Ebből:			
6.2.	Elmélet:	108	óra

6.3.	Gyakorlat:	90	óra
6.4.	Intenzitás*: 120 óra/hó *		Időtartam
			min.32 oktatási nap

* A megrendelő szervezet kérésére, a VKMK vezetője engedélyezhet „szuper intenzív képzést”, ilyen esetben heti 3 nap, naponta 8 óra a legnagyobb intenzitás.

7. CSOPORTLÉTSZÁM

7.1. ELMÉLETI KÉPZÉSBEN ÉS A TANTERMI GYAKORLATON MINIMUM: 8 FŐ, DE LEGFELJEBB: 24 FŐ

7.2. GYAKORLATI ÓRÁKON ÉS A TRÉNINGEN LEGFELJEBB: 12 FŐ

8. AZ ALAPKÉPZÉS FELTÉTELRENDSZERE

8.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

8.1.1. OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA ISMERETEK OKTATÓIVAL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK:

Pedagógus, andragógus, szakoktató végzettséggel és szakképzettséggel, valamint felnőttoktatásban, felnőttképzésben és/vagy felsőoktatásban/köznevelésben szerzett legalább 3 éves gyakorlattal rendelkezzen, további elvárás az oktatott tantárgy/tantárgyak magas szintű szakmai ismerete.

8.1.2. VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK ELMÉLETE ÉS OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA, OKTATÁSI GYAKORLAT OKTATÓIVAL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK:

Állami felsőfokú végzettség, legalább 5 év felnőttoktatásban, felnőttképzésben szerzett gyakorlat. További követelmény, hogy az oktató szerepeljen a hatósági vasútszakmai elméleti oktatói névjegyzékben.

Az Oktatási gyakorlat tantárgy oktatásába javasolt bevonni a Pedagógiai, andragógiai ismeretek és/vagy a Felnőttképzés általános módszertana tantárgy oktatóit. Ebben az esetben az oktatóval szemben támasztott követelmény megegyezik az Oktatástechnológia, oktatástechnika tantárgynál előírt személyi feltételekkel.

8.1.3. AZ OKTATÓI ÖNISMERET, KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUS-, STRESSZKEZELÉS TRÉNING ISMERETEK” OKTATÓIVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK:

Tréneri képzettség, tréneri gyakorlat.

8.1.4. A JOGI ISMERETEK OKTATÓIVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNY:

Vasútszakmai oktatói névjegyzékben szereplő, vasútszakmai oktatók képzésével vagy továbbképzésével szerzett gyakorlat. Vagy jogi végzettség és a vasútszakmai oktatói képzésben vagy továbbképzésben szerzett gyakorlat.

8.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

8.2.1. AZ ELMÉLETI ÓRÁK TÁRGYI FELTÉTELEI:

A 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 8. mellékletének előírásai figyelembevételével az elméleti órák és a tantermi gyakorlatok megtartásához a képzés csoportlétszámának megfelelő oktatótermet kell biztosítani, amely megfelel a jogszabályokban előírt egyéb feltételeknek is. A teremben a képzés módszertanának megfelelő alábbi oktatástechnikai segédeszközökre is szükség van:

- az ismeretanyag átadását segítő vizuális és audiovizuális eszközök, például:
 - projektor,
 - kamera,
 - táblák íróeszközzel,
 - televízió, videó,
 - oktatói számítógép, monitor,
 - szimulációs berendezések.

Az elméleti órák, illetve azok egy része a vonatkozó jogszabályoknak - a felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXVII. törvénynek, a 396/2023.(VIII.24.) Korm.rendeletnek, valamint a 19/2011 (V.10.) NFM rendeletnek – megfelelő, zárt rendszerű elektronikus távoktatási formában is biztosíthatók. A digitális formában történő oktatás esetén a tárgyi feltételek a következők:

- a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet előírásai szerint akkreditált digitális tananyag rendelkezésre állása,
- a 19/2011 (V.10.) NFM rendelet előírásai szerint akkreditált zárt rendszerű távoktatási képzés-menedzsment rendszer rendelkezésre állása a képzőszervezetnél,
- megbízható informatikai hálózat (internet, intranet) biztosítása,
- számítógép/tablet/okostelefon rendelkezésre állása mind az oktató, mind a hallgatók esetén.

A képzés során egyéb digitális tananyagok alkalmazása esetén a fentiekén kívül az alábbiak biztosítása szükséges:

- az egyes ismeretanyagoknak digitális oktatásra alkalmas módon feldolgozott szoftvere/programja, azok elérési útvonala, belépési jogosultságok biztosításával,
- a digitális egyéni felkészülés ellenőrzésére szolgáló számonkéréseket tartalmazó szoftver/program, annak elérési útvonalai, belépési jogosultság biztosításával (a képzésen résztvevő és az oktató jogosultságainak megkülönböztetésével).

8.2.2. A GYAKORLATI ÓRÁK TÁRGYI FELTÉTELEI:

A képzés gyakorlati óráit a gyakorlat ismeretanyagának és tematikájának megfelelő helyiségben kell megtartani vagy a gyakorlat idejére a helyiségben a gyakorlat tárgyának megfelelő eszközöket kell biztosítani. A gyakorlatok teljesítéséhez megfelelő helyszínek biztosítása a képző szerv feladata.

A hospitálást a kiadott szempont rendszer alapján kell elvégezni. A hospitálási helyszínt és oktatást kijelöli a képző szerv, a munkáltató javaslatát figyelembe véve.

8.2.3. SZEMLÉLTETŐ ANYAGOK, OKTATÁSI SEGÉDLETEK:

Az oktatásokon a példák bemutatásához a tansegédletek kiegészülnek az alábbiakkal:

- a vasútállomás idevonatkozó utasításai, szabályzatai, ezekhez kapcsolódó segédkönyvei,
- a vasútállomás képzési és vizsgaszabályzata,
- szakkönyvek, jegyzetek,
- nyomtatványok és mintagyűjtemények,
- adathordozók, filmek,
- szakmai szoftverek,
- modellek, alkatrészek,
- szakmai ábrák, tablók, fotók.

8.2.4. SZAKIRODALOM:

A képző szerv által az adott képzéshez biztosított jegyzet. (elektronikus formában, de a hallgató kérésére nyomtatott formátumban is biztosítható)

8.2.5. FONTOSABB JOGSZABÁLYOK:

Hazai jogszabályok:

- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről,
- 2013. évi LXXVII törvény a felnőttképzésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 414/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő hatósági eljárásokról, valamint a vasúti közlekedési hatóság felügyeleti tevékenysége részletes szabályairól,
- 203/2009. (IX. 18.) Kormányrendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörök betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről,
- 22/2010. (XII. 20.) NFM rendelet a vasúti járművezetői engedélyről és a vasúti járművezetői tanúsítványról,
- 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedélyek kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól,
- 246/2019. (X.24.) Kormányrendelet a vasúti vizsgaközpont kijelöléséről,
- 295/2020. (VI.22.) Korm. rendelet vasúti képzési módszertani központ kijelöléséről,
- 382/2016. (XII.02.) Kormányrendelet a közlekedési igazgatásai feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről.

Közösségi (EU) jogszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/797 irányelve (2016. május 11.) a vasúti rendszer Európai Unión belüli kölcsönös átjárhatóságáról,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/798 irányelve (2016. május 11.) a vasútbiztonságról,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/796 rendelete (2016. május 11.) az Európai Unió Vasúti Ügynökségéről,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2007/59/EK irányelve (2007. október 23.) a közösségi vasúti rendszereken mozdonyokat és vonatokat működtető mozdonyvezetők minősítéséről,
- Az Európai Parlament és a Tanács 2012/34/EU irányelve (2012. november 21.) az egységes európai vasúti térség létrehozásáról.

9. AZ ALAPKÉPZÉS FOLYAMATA

A képzés az Oktatói önismeret, kommunikáció, konfliktus, stresszkezelés tréning tantárggyal indul.

Ezt követően javasolt a Pedagógiai, andragógiai alapismeretek tantárgy oktatása.

Oktatástechnológia, Oktatástechnika, Jogi Ismeretek tantárgyak oktatása párhuzamosan történhet.

A Vasútszakmai ismeretek oktatásának elmélete és oktatásának módszertana, valamint a Hospitálási gyakorlat és az Oktatási gyakorlat a Oktatástechnológia, Oktatástechnika elméleti óráinak teljesítése után kezdhető meg legkorábban.

10. AZ ELŐZETESEN MEGSZERZETT TUDÁS ELISMERÉSÉNEK MÓDJA

Pedagógia és/vagy andragógia diploma esetén, amennyiben a diploma a képzést megelőző 5 éven belül került megszerzésre: felmentés adható az Oktatástechnológia, Oktatástechnika, Pedagógiai, Andragógiai alapismeretek, Felnőttképzés pszichológiája témakör alól, kivételt képez a Hospitálási gyakorlat.

11. AZ ALAPKÉPZÉS SORÁN ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

11.1.	Ellenőrzések formája	Dolgozatok, feleletek Digitális tananyag esetén digitális számonkérés is lehetséges (pl.: tesztfeladat).
11.2.	Ellenőrzések rendszeressége	A hatósági vizsgára kötelezett témakörökben: <ul style="list-style-type: none"> témakörönként (ahol a témakör tantárgyakra osztott, tantárgyanként), de legalább 1 db házi dolgozat; a vizsga szóbeli részének módszertani felkészítése céljából alkalmanként szóbeli feleletek.
11.3.	Ellenőrzések tartalma	Az írásbeli és szóbeli számonkérések tartalma mindenkor igazodik a képzésben megvalósult haladáshoz, az előírt és megvalósult ismeretanyag-átadáshoz.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Az előző pontokban felsoroltak teljesítése. A szóbeli hatósági vizsgára való felkészítés, tapasztalatszerzés céljára az ezzel érintett témakörökből, ezen belül tantárgyakból legalább egy szóbeli számonkérés.
11.5.	Megszerezhető minősítések	„Megfelelt” / „Nem felelt meg”
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	A 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet 19. § (4.) bekezdésének előírása szerint
11.7.	Sikertelen teljesítések következményei	Bármely követelmény „Nem felelt meg” minősítése esetén 2 alkalommal van lehetőség javításra

12. AZ ALAPKÉPZÉS ZÁRÁSA

12.1.	Az alapképzés zárásának feltételei	Jogi ismeretek	1db, az oktató által elfogadott záródolgozat
		Felnőttképzés általános módszertana	1db, az oktató által megadott elméleti óra megtartásának vázlata, 1 szóbeli felelet, 1 elfogadott házi dolgozat
		Oktatástechnikai ismeretek	1 db, az oktató által elfogadott szemléltető anyag készítése
		Pedagógia, andragógiai alapismeretek Felnőttképzés pszichológiája	1-1 db, az oktató által elfogadott házi dolgozat, 1 szóbeli felelet
		Hospitálási gyakorlat	Gyakorlat előírt helyszínen és módon történő teljesítése az adott oktatók igazolásával, írásbeli, értékelő beszámoló készítése
12.2.	Az alapképzés zárásának módja	Hatósági vizsga	
12.3.	A záróvizsga rendje	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint.	
12.4.	A záróvizsga követelménye	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint.	
12.5.	A záróvizsga minősítési szintjei	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint.	
12.6.	A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek	A 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 19. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje megfelelő függeléke szerint.	
12.7.	A sikertelen teljesítés következménye	A sikertelen alapvizsga után a javítóvizsga előtt legalább 2x6 óra konzultációt kell biztosítani. Javítóvizsga a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 21. §, valamint a KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerint tehető.	

13. AZ ALAPKÉPZÉS ELVÉGZÉSÉT IGAZOLÓ OKIRAT

13.1.	Bizonyítvány		
13.2.	Tanúsítvány	X	A 2013. évi LXXVII. (felnőttképzési) törvény szerint
13.3.	Látogatási igazolás		
13.4.	Egyéb	X	A képzést lezáró hatósági vizsga Megfelelt szintű teljesítését követően: A KAV Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendje szerinti „Alapvizsga igazolás”, „Alapvizsga jegyzőkönyv”

14. TÉMAKÖRÖK, TÉMAKÖRÖN BELÜLI TANTÁRGYAK

Sor-szám	Témakörök	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő témakörök				
1.	Vasútszakmai ismeretek oktatásának elmélete és oktatásának módszertana	24	24	48
2.	Jogi ismeretek	20	0	20
3.	Pedagógiai, andragógiai alapismeretek	14	6	20
4.	Felnőttképzés pszichológiája	8	8	16
5.	Oktatástechnológia, oktatástechnika	40	12	52
6.	Oktatási gyakorlat	0	6	6
Kiegészítő témakörök				
7.	Oktatói etika,	2	-	2
8.	Oktatói önismeret, oktatói kommunikáció, konfliktuskezelés	-	24	24
9.	Hospitálási gyakorlat (az óraszám résztvevőnként értendő)*	0	10/fő	10/fő
Összesen:		108	90	198

* A Hospitálási gyakorlatot fejenként, tanfolyami kereteken kívül kell teljesíteni.

14.1. A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor- szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Vasútszakmai ismeretek oktatásának elmélete és oktatásának módszertana	24	24	48
Összesen:		24	24	48

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevőket készítse fel a vasútszakmai ismeretek elméletével kapcsolatos (szakterületenkénti) utasítások, műszaki és üzemi előírások egységes értelmezésére, amely a munkavállalók képzése, időszakos oktatása, továbbképzése során lehetővé teszi a vonatkozó utasítások, szabályok egységes értelmezését és alkalmazását, valamint a műszaki ismeretek elsajátítását.

A témakör oktatásának céljai továbbá, hogy:

- a képzésben résztvevők ismerjék meg a vasútszakmai ismeretek átadása során alkalmazandó általános felnőttoktatási elveket, és legyenek képesek azokat a szakmai képzések tervezése és lebonyolítása során tudatosan, változatosan és alkotó módon, a minél nagyobb hatékonyság érdekében a gyakorlatban felhasználni;
- a lehetőségekhez képest a fentiek gyakorlása, fejlesztése, és ezek értékelése a képzés keretein belül;
- a képzésben résztvevők belső igényének felkeltése a szakmai ismereteik és módszertani ismereteik folyamatos fejlesztésére, megújítására.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy: az oktató a módszertan ismertetésén túl mutasson rá azok gyakorlati jelentőségére, megfelelő alkalmazásuk hatékonyságnövelő szerepére és az oktatói hibák esetén bekövetkező negatív hatásokra, következményekre. Mutassa be az oktatási módszertan alapját képező képzésmódszertani elveket, valamint a vasútszakmai képzés kereteit.

Vegye figyelembe és hívja fel a figyelmet a kapcsolódó szabályozásokkal való összefüggésekre.

A témakör keretében kerül sor a képzés végén megtartandó oktatási gyakorlat lebonyolítására, amely gyakorlat megkezdésének feltétele a képzés többi témakörének, valamint ezen témakör elméleti óráinak sikeres teljesítése.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör oktatásának végeztével legyen képes:

- a vasútszakmai ismeretek elméletével kapcsolatos utasítások, műszaki és üzemi előírások, ismeretek összefüggéseinek átlátására, tananyagként történő feldolgozására,

- módszertani ismeretei tudatos alkalmazására, szakmai tudása hatékony átadására,
- az új felvételesekkel megismertetni és elfogadtatni a vasútszakmai ismeretekhez köthető gondolkodásmódot, a szabályokat életszerűen, a tanulást segítő módon oktatni.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGÁHOZ ELŐÍRT TÉTELES ISMERETANYAG ÉS A HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEK

A hatósági vizsgához előírt tételes ismeretanyag és hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” találhatók.

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

A „VASÚTSZAKMAI ISMERETEK OKTATÁSÁNAK MÓDSZERTANA” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

14.2. A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor-szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Jogi ismeretek	20	0	20
Összesen:		20	0	20

A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy: a tantárgy nyújtson alapvető ismereteket a vasúti képzésekre és vizsgáztatásokra vonatkozó jogszabályokról és előírásokról, valamint járuljon hozzá az adott szabályokban történő eligazodásához. Hívja fel a figyelmet a vasúti vizsgaközpont, illetve a vasúti társaságok hatáskörébe tartozó vizsgákkal kapcsolatos képzési és vizsgáztatási eljárási különbségekre. Ehhez kapcsolódóan a képzésben résztvevők ismerjék meg a képzés dokumentumait, az azok kiállítására, kezelésükre vonatkozó szabályokat. Ezen kívül a képzésben résztvevők ismerjék meg a vasúti képzési módszertani központ, a hatósági vizsgákért felelős vasúti vizsgaközpont, a vasúti társaságok és a képző- és regisztrált szervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, és az oktatásszervezési regisztrációjának a szabályait.

A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb közösségi és a hazai vasúti képzési és vizsgáztatási jogszabályokat, vezető irányelveket.

Részletesen ismerkedjenek meg a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet előírásaival, szabályrendszerével, kereteivel, és a vasútszakmai képzési rendszer elveivel. Az oktató hívja fel a figyelmet a kapcsolódó szabályozásokkal való összefüggésekre, továbbá a vasúti vizsgaközpont, illetve a vasúti társaságok hatáskörébe tartozó vizsgákkal kapcsolatos eljárási különbségekre.

A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör oktatásának végeztével képes:

- a jogszabályoknak, belső utasításoknak megfelelően kitölteni, kiállítani az oktatásokkal, vizsgáztatásokkal kapcsolatos dokumentumokat; ismeri:
- a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő képzési és vizsgáztatási előírásokat, különös hangsúllyal a vasúti vizsgaközpont és a vasúti társasági képzési és vizsgáztatási előírások és rendszerek eltéréseire.

A JOGI ISMERETEK TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGÁHOZ ELŐÍRT TÉTELES

ISMERETANYAG ÉS A HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEK

A hatósági vizsgához előírt tételes ismeretanyag és hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” található.

A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ

ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

A „JOGI ISMERETEK” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSHEZ

ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

14.3. AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR Részletes

ÓRATERVE

Sor- szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Felnőttképzés általános módszertana	32	8	40
2.	Oktatástechnikai ismeretek	8	4	12
Összesen:		40	12	52

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK

CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a felnőttképzés általános módszertanának alapjait, alakuljon ki jártasságuk a tananyagok feldolgozásában, az oktatási módszerek tudatos kiválasztásában és alkalmazásában. Az oktatás ösztönözzön a

korszerű felnőttoktatási módszerek alkalmazására, nyújtson lehetőséget azok kipróbálására, fejlessze a képzésben résztvevők oktatói tudatosságát, fokozza oktatói tevékenységük hatékonyságát.

A képzésben résztvevők ismerkedjenek meg a tanulási-tanítási folyamatok során alkalmazott oktatás- és információtechnikai eszközök felhasználási lehetőségeivel, azok működésével, kezelésével és alapvető karbantartásával, melyek szükségesek az oktatói tevékenység magas szintű és hatékony végzéséhez.

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK

KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb oktatástechnológiai alapfogalmakat, felnőttképzési módszereket és azok alkalmazási feltételeit. A témakör befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak az oktatástechnológia beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során, folyamatosan törekedjenek az elérhető korszerű eszközök és módszertanok alkalmazására.

A témakör világítsa meg a képzési programok szabályozási hátterének, valamint a képzési módszertanok és technológiák alkalmazásának összefüggéseit, egymásra gyakorolt hatását.

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR ÁLTAL

MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri az andragógiai didaktika, a felnőttképzés módszertanának alapfogalmait,
- jártas a szakmai oktatások-képzések tananyagának didaktikai, módszertani feldolgozásában,
- képes elméleti tudása alkalmazására a mindennapi oktatási tevékenysége során,
- ismeri az oktatástechnikai eszközök oktatásban betöltött szerepét,
- jártas az oktatástechnikai eszközök, információhordozók tervezésére vonatkozó szabályok alkalmazásában, az eszközök kezelésében és karbantartásában,
- képes a tanfolyamon megismert eszközöket az oktatás során készség szinten kezelni,
- képes átlátni az oktatási folyamat egészét,
- ismeri a képzési programok tervezésének jogi, szabályozási hátterét, andragógiai alapelveit,
- jártas a szakterületének megfelelő képzési programok kidolgozásában, a programok alapján az oktatás menetének megtervezésében és megszervezésében.

AZ „OKTATÁSTECHNOLÓGIA, OKTATÁSTECHNIKA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGÁHOZ ELŐÍRT TÉTELES ISMERETANYAG ÉS A HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEK

A hatósági vizsgához előírt tételes ismeretanyag és hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgálathoz” található.

14.3.1. A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY ÓRATERVE

Sor- szám	A tantárgy részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Felnőttképzés általános módszertana	32	8	40
Összesen:		32	8	40

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK

CÉLJA:

A tantárgy oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a felnőttképzés módszertanának alapjait, alakuljon ki jártasságuk a tananyag feldolgozásában, az oktatási módszerek tudatos kiválasztásában és alkalmazásában.

A tantárgy oktatása ösztönözzön a korszerű felnőttoktatási módszerek alkalmazására, nyújtson lehetőséget azok kipróbálására, fejlessze a képzésben résztvevők oktatói tudatosságát, fokozza oktatói tevékenységük hatékonyságát.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK

KÖVETELMÉNYE:

A tantárgy oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb felnőttképzési alapfogalmakat, felnőttképzési módszereket és azok alkalmazási feltételeit. A témakör befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak a felnőttképzési módszerek beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY ÁLTAL

MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri a felnőttképzés módszertanának alapfogalmait,
- jártas a szakmai oktatások-képzések tananyagának didaktikai, módszertani feldolgozásában,
- képes elméleti tudása alkalmazására a mindennapi oktatási tevékenysége során,
- képes átlátni az oktatási folyamat egészét.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY HATÓSÁGI

ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

- Tanulás és tanítás fogalma
- Az oktatás didaktikai kérdései
- Az oktatás célja, tartalma és folyamata
- A felnőttképzésben alkalmazható módszerek: jelenléti tanítás módszerei, egyéni tanulás, távoktatás
- A felnőttképzés szervezési módjai: önálló munka, csoport munka, frontális munka

- Szakmai tartalom, didaktikai célok és az oktatási módszer viszonya
- A tanulás hatékonyságát segítő tényezők
- Körülmények, lehetőségek figyelembevétele, oktatás-ergonómia
- A tananyag feldolgozása, ütemezése
- Óra és foglalkozás típusok
- Tanítási órák, foglalkozások megtervezése, felépítése
- Az oktató felkészülése, óravázlat készítése
- A felnőtt hallgató által hozott műveltség és szakmai tapasztalat hasznosítása az oktatás során
- A tanulás eredményeinek ellenőrzése, értékelése, visszajelzése

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A hatósági vizsgához előírt hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” találhatóak.

A „FELNŐTTKÉPZÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZERTANA” TANTÁRGY FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

14.3.2. AZ „OKTATÁSTECHNIKAI ISMERETEK” TANTÁRGY ÓRATERVE

Sor- szám	A tantárgy részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Oktatástechnikai ismeretek	8	4	12
Összesen:		8	4	12

AZ „OKTATÁSTECHNIKAI ISMERETEK” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A tantárgy oktatásának a célja, hogy: a képzésben résztvevők ismerkedjenek meg a tanulási-tanítási folyamatok során alkalmazott oktatás- és információtechnikai eszközök felhasználási lehetőségeivel, azok működésével, kezelésével és alapvető karbantartásával, amelyek szükségesek az oktatói tevékenység magas szintű és hatékony végzéséhez.

AZ „OKTATÁSTECHNIKAI ISMERETEK” TANTÁRGY OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A tantárgy oktatásának követelménye, hogy: a képzésben résztvevők ismerjék meg a főbb oktatástechnológiai alapfogalmakat, oktatástechnikai eszközöket és azok alkalmazási feltételeit. A tantárgy befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak az oktatástechnológia beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során és folyamatosan törekedjenek az elérhető korszerű eszközök és módszertanok alkalmazására.

AZ „OKTATÁSTECHNIKAI ISMERETEK” TANTÁRGY ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:

- ismeri az oktatástechnikai eszközök oktatásban betöltött szerepét,
- jártas az oktatástechnikai eszközök, információhordozók tervezésére vonatkozó szabályok alkalmazásában, az eszközök kezelésében és karbantartásában,
- képes a tanfolyamon megismert eszközöket az oktatás során készség szinten kezelni.

AZ „OKTATÁSTECHNIKAI ISMERETEK” TANTÁRGY HATÓSÁGI ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

- Oktatástechnikai eszközök szerepe az oktatásban, velük szemben támasztott követelmények
- A korszerű oktatástechnológia jellemzői
- Információhordozók fejlesztésének alapjai
- Televízió, videó, projektor működése, használata a foglalkozásokon, kapcsolódó munkavédelmi szabályok
- Számítógépes prezentáció és az internet használata az oktatásban
- Távközléshez, hibrid oktatáshoz és e-learning alapú képzésekhez alkalmazott keretrendszerek

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

AZ „OKTATÁSTECHNIKA” TANTÁRGY HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A TANTÁRGY HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI:

A hatósági vizsgához előírt hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” találhatóak.

AZ „OKTATÁSTECHNIKAI ISMERETEK” TANTÁRGY FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

14.4. A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor- szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Pedagógiai, andragógiai alapismeretek	14	6	20
Összesen:		14	6	20

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK

CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy a témakör nyújtson a képzésben résztvevők számára alapvető pedagógiai, andragógiai ismereteket a felnőttoktatás, felnőttképzés elméleti hátteréről.

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK

KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék meg, és tanulják meg alkalmazni a felnőttképzéshez kapcsolódó ismereteket. Ismerjék meg a főbb pedagógiai, andragógiai alapfogalmakat, pedagógiai eszközöket és azok alkalmazási lehetőségeit. A témakör befejeztével a képzésben résztvevők legyenek alkalmasak a pedagógiai és andragógiai elvek beépítésére a vasúti képzések tervezése és lebonyolítása során,

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR ÁLTAL

MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével ismeri:

- az andragógia elméleti alapjait,
- a felnőttoktatás és felnőttképzés sajátosságait.

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR HATÓSÁGI

ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

A hatósági vizsgához előírt tételes ismeretanyag a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” található.

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR, NEM A HATÓSÁGI

VIZSGA TÁRGYÁR KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR HATÓSÁGI

VIZSGAKÉRDÉSEI

A hatósági vizsgához előírt hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” található.

A „PEDAGÓGIAI, ANDRAGÓGIAI ALAPISMERETEK” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

14.5. A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor-szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Felnőttképzés pszichológiája	8	8	16
Összesen:		8	8	16

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy a képzésben résztvevők szerezzenek alapvető ismereteket a pszichológia alapjairól.

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők ismerjék fel a pszichológiai összefüggéseket, tényezőket.

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével ismeri:

- az andragógiai pszichológia alapjait,
- a tanulásiélektan felnőttkori vonatkozásait,
- a munka melletti tanulás pszichológiai problémáit.

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

A hatósági vizsgához előírt tételes ismeretanyag a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függetlenségében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgához” található.

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A hatósági vizsgához előírt hatósági vizsgakérdések a KAV Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékében a „VVK-391-AL-1 vizsgaazonosítójú alapvizsgálóhoz” található.

A „FELNŐTTKÉPZÉS PSZICHOLÓGIÁJA” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

14.6. AZ „OKTATÓI ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor-szám	A témakör részletezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Oktatói etika	2		2
2.	Oktatói önismeret, oktatói kommunikáció, konfliktuskezelés		24	24
Összesen:		2	24	26

AZ „OKTATÓI ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A témakör oktatásának a célja, hogy a képzésben résztvevők szerezzenek alapvető ismereteket az etika és a kommunikáció alapjairól. További cél, hogy fejlődjön a képzésben résztvevők önismerete, a résztvevők tegyenek szert a személyiség megismerésének különféle módszereire, valamint olyan kommunikációs, kapcsolatkezelési, viselkedési, repertoárra, amely fokozza oktatói munkájuk hatékonyságát. A témakör készítse fel őket - a megszerezni kívánt szak figyelembevételével - az oktatói és vizsgáztatói munkájuk során felmerülő helyzetek, konfliktusok hatékony, az etikai normáknak is megfelelő kezelésére.

AZ „OKTATÓI ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A témakör oktatásának követelménye, hogy a képzésben résztvevők tanulják meg kezelni a képzések során felmerülő konfliktusokat, ismerjék fel saját és társaik előadói hiányosságait, tanulják meg kezelni és fejleszteni képességeiket, megszerzett oktatói ismereteiket, továbbá alakuljon ki bennük a folyamatos fejlődésre törekvő oktatói munkájuk során.

AZ „OKTATÓI ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

A képzésben résztvevő a témakör befejeztével:
ismeri:

- az oktatói szereppel kapcsolatos elvárásokat, az ezzel összefüggő etikai normákat,

- képes:
- az oktatáshoz szükséges alapvető kommunikációs ismereteket,
 - az elméleti ismeretek és a gyakorlati tapasztalatok összevetésére, azok felhasználására oktatói tevékenysége során,
 - a konkrét felnőtt személyiségének reális megítélésére, problémái megértésére, a helyzetek, a vele való kapcsolat reális, az etikai normáknak megfelelő kezelésére.

AZ „OKTATÓI ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR HATÓSÁGI ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

AZ „OKTATÓI ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁR KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

1. Az oktatás, képzés etikája
 - Az etika fogalma, az etikai normák szerepe az oktatói magatartásban, viselkedésben
 - Az oktató etikai normái, hitelessége
 - A vizsgák szervezésével és lefolytatásával kapcsolatos etikai problémák
 - Etikus viselkedés és illemtan
2. A vasútszakmai oktatói szerep
 - Az oktatói szereppel kapcsolatos elvárások
 - Az önismeret és a reális önértékelés szerepe az oktatói munkában
3. Mások megismerésének sajátosságai, lehetőségei a vasútszakmai oktatás során
 - Személyiség típusok
 - Sztereotípiák és attitűdök mások megismerésében, kezelésében
4. Az oktatói kommunikáció, konfliktus kezelés elméleti alapjai és pszichológiai háttere
 - A kommunikáció, fogalma, folyamata, elemei, alaptételei, szintjei
 - Verbális és nonverbális kommunikáció szerepe az oktatási, képzési folyamatban
 - Konfliktusok fogalma, szerepe
 - A konfliktusok megközelítése, kezelése az oktatás során
 - A kommunikáció stílusa, az asszertív kommunikáció elve
 - Közléssorompók
 - Thomas-Killmann féle konfliktuskezelési modell
5. Egyéni és csoportos gyakorlatok, szerepjátékok területei
 - Önismeret fejlesztése, a gyakorlatok után önreflektálás
 - Az oktatói kommunikáció hitelessége, verbális és nonverbális csatornái
 - Egy- és kétirányú kommunikáció, kérdezés technika, a visszacsatolás jelentősége
 - Konfliktuskezelési technikák, és hallgatói ellenállások kezelése az oktatás során
6. Felhasználható, kérdőívek:
 - Személyiség típus kérdőív
 - Kommunikációs stílus kérdőív
 - Konfliktuskezelési stílus kérdőív

AZ „ETIKA, OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

AZ OKTATÓI ÖNISMERET, OKTATÓI KOMMUNIKÁCIÓ, KONFLIKTUSKEZELÉS” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

- Ismertesse a kommunikáció elemeit!
- Milyen kommunikációs csatornák léteznek, és milyen példákat lehet rájuk felhozni?
- Milyen jelzések vesznek részt a nem verbális kommunikációban?
- Mely körülmények segítenek az üzenet megértésében a kommunikáció során?
- Mi lehet a visszacsatolás szerepe a kommunikáció folyamatában?
- Mik a kommunikáció alapvető formái?
- Mi a visszacsatolás szerepe a kommunikáció folyamatában?
- Mit jelent az asszertív kommunikáció elve?
- Mit jelent a konfliktus fogalma?
- Milyen szakaszai vannak a konfliktusok kialakulásának?
- Milyen szakaszai vannak a konfliktusok kezelésének?
- Határozza meg az empátia fogalmát!
- Mi az elfogadás jelentősége az oktatói munka során?
- Mit értünk kongruencia alatt?
- Mit jelent a stressz fogalma?
- Mit tehet az oktató a stresszfaktorok leküzdésében?
- Miért fontos az oktató számára az önismeret, és annak fejlesztése?

14.7. A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR RÉSZLETES ÓRATERVE

Sor-szám	A témakör részletezése	Óraszám (fő)		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Hospitálási gyakorlat	0	10	10
Összesen:		0	10	10

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK CÉLJA:

A hospitálás célja az andragógiai, pszichológiai, módszertani, didaktikai előismeretek alkalmazásának megtekintése, gyakorlati alkalmazásának megfigyelése.

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR OKTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

A képzésben résztvevők ismerjék meg gyakorlatban, oktatási környezetben az elméleti vasútszakmai oktatói feladatokat és lássanak példát azok különböző módszertani megoldására. A képzőszervnek kell megszervezni a hospitálási alkalmakat oly módon, hogy a képzésen résztvevők a fejenkénti 10 órában több különböző oktatói módszertant ismerjenek meg.

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR ÁLTAL MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK:

Nem releváns

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR HATÓSÁGI ISMERETANYAGÁNAK TÉTELES FELSOROLÁSA

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ ISMERETANYAGÁNAK FELSOROLÁSA

- A hospitálás megfigyelési szempontjai, a megfigyelés rögzítésének módja
- A képzésben résztvevő szakterületének megfelelő elméleti tanórák látogatása
- A szakterületnek megfelelő meglátogatott elméleti tanórák oktatójával közösen történő elemzése, értékelése
- Az elemzés, értékelés tartalmi és kommunikációs követelményei

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR HATÓSÁGI VIZSGAKÉRDÉSEI

A „HOSPITÁLÁSI GYAKORLAT” TÉMAKÖR FOLYAMATKÖZI ELLENŐRZÉSÉHEZ ALKALMAZANDÓ, NEM A HATÓSÁGI VIZSGA TÁRGYÁT KÉPEZŐ KÉRDÉSEK

Hospitálási napló elkészítése a megadott megfigyelési szempontok alapján.

15. A HATÓSÁGI VIZSGA MÓDSZERTANA ÉS A „MEGFELELT” MINŐSÍTÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERE VIZSGATEVÉKENYSÉGENKÉNT

A vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységből áll.

ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

Az írásbeli vizsgatevékenység 40 vizsgafeladatból áll, a vizsgafeladatok megoszlása,

- 10 feladat: Oktatástechnológia, oktatástechnika,
- 10 feladat: Jogi ismeretek,
- 10 feladat: Pedagógiai, andragógiai alapismeretek,
- 10 feladat: Felnőttképzés pszichológiája.

Egy vizsgafeladathoz három válaszopció tartozik, közülük egy a helyes. A vizsgázónak a helyes válaszopciót kell megjelölni. Minden feladat helyes megoldása 1 pontot ér, az elérhető maximális pontszám 40 pont.

Az írásbeli vizsgatevékenység időtartama: 50 perc.

Alkalmazott módszertan

A vizsgatevékenység számítógép alapú tesztvizsga.

A megfelelt minősítés

Írásbeli vizsgatevékenység követelményeinek megfelelt az a vizsgázó, akinek a feladatokra adott helyes válaszokra kapott pontszáma a maximálisan elérhető pontszám legalább 75%-a.

A megfelelt szinthez 30 pont szükséges.

SZÓBELI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A szóbeli vizsgatevékenység 1 tételből áll, mely 6 vizsgafeladatot tartalmaz, a vizsgafeladatok megoszlása:

- 3 feladat: Oktatástechnológia, oktatástechnika,
- 3 feladat: Jogi ismeretek.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc.

Alkalmazott módszertan

Hagyományos kifejtős válaszadások.

A megfelelt minősítés

Szóbeli vizsgatevékenységen megfelelt az a vizsgázó, aki:

- Ismeri a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet értelmező rendelkezéseket, előírásait és összefüggéseit, a képzések bejelentésére vonatkozó szabályokat, a képzési program kötelező elemeit és a jóváhagyási folyamatot.
- Ismeri a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet és a Vasúti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend előírásai alapján a pótvizsga, továbbá az igazolt és igazolatlan távollétre vonatkozó előírást.
- Ismeri a felmentési, mentesítési kérelemre, valamint az OKJ képzettséggel rendelkezőkre vonatkozó előírásokat.
- Tévesztés nélkül ismeri a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet előírásaiból a vasútszakmai oktató, alapvizsga, időszakos és a soron kívüli időszakos vizsga közötti különbséget, valamint ezek érvényességét, javítóvizsgák lehetőségét.
- Tévesztés nélkül ismeri a 203/2009. (IX.18.) Kormányrendelet szerint a munkavállalókat mennyi időnként kell alkalmassági orvosi vizsgálatra küldeni, illetve mikor kell soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni.
- Ismeri a didaktika fő kérdéseit, alapfogalmakat, a tanulás és a tanítás folyamatait, továbbá az oktatás célját és tartalmát.
- Ismeri a felnőttképzésben alkalmazható oktatási módszereket, tanulás tanulói dominanciájú módszereit, távoktatás és az e-learning alkalmazásának módszertani lényegét.
- Ismeri a felnőttoktatás és felnőttképzés sajátosságait, feladat- és célrendszerét.
- Ismeri az oktatási módszer és a szervezési mód kiválasztásának szempontjait.
- Ismeri az értékelés visszacsatolás fő funkcióit.

GYAKORLATI VIZSGATEVÉKENYSÉG

A gyakorlati vizsgatevékenység egy vizsgatanítás.

A vizsgatanításnak kapcsolódnia kell a 19/2011. (V.10.) NFM rendelet 3. mellékletében szereplő képzések a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő tananyagegységeinek témaköréhez. A vizsgatanítás témakörét a képzőszervezet egyetértésével kell megállapítani.

A vizsgázó a vizsgatanításon elméleti oktatást végez tantermi körülmények között, saját készítésű prezentáció, illetve hagyományos tantermi eszközök felhasználásával, az előre elkészített óravázlat alapján. A vizsgatanítás kezdete előtt a Vasútszakmai ismeretek oktatásának módszertana témakör alábbi kérdéseire kell a vizsgázónak válaszolni, a saját vizsgatanításával összefüggésben:

- Röviden mutassa be vizsgatanításának elhelyezését a vasúti képzési rendszerben, és helyezze el a képzés folyamatában!
- Indokolja a vizsgatanításában alkalmazott módszertan megválasztását!

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama: 20 perc.

A megfelelt minősítés

Gyakorlati vizsgatevékenységen megfelelt az a vizsgázó, aki:

- Vizsgatanítás elméleti oktatási anyaga megfelel az előírt időtartamnak és témakörnek, amely a módszertanban meghatározásra került.
- Vizsgatanításra összeállított anyagból tartott előadása megfelel a módszertani követelménynek, és a hallgatók számára megérthető.